

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
Общества с ограниченной ответственностью
«Рыночный Спецдепозитарий»
Протокол №7/21 от «09» июня 2021 г.

**Положение
о закупках Общества с ограниченной ответственностью
«Рыночный Спецдепозитарий»**

(Редакция № 2)

**Дербент
2021 г.**

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Способы закупок и условия их применения.....	5
3.	Управление Закупочной деятельностью.....	8
4.	Права и обязанности сторон, участвующих в Закупках	9
5.	Требования к Участникам Закупочных процедур	11
6.	Критерии определения Победителей Закупочных процедур	14
7.	Информационное обеспечение Закупки	15
8.	Порядок проведения Конкурса	17
9.	Порядок проведения Электронного аукциона.....	19
10.	Порядок проведения Запроса предложений	21
11.	Порядок проведения Запроса котировок	21
12.	Порядок проведения Адресного запроса предложений и Адресного запроса котировок.....	22
13.	Порядок проведения Анализа предложений	22
14.	Порядок проведения Закупки у единственного Поставщика.....	22
15.	Особенности проведения многоэтапных процедур	22
16.	Порядок проведения Аккредитации Поставщиков	25
17.	Анализ рынка	28
18.	Порядок подготовки, заключения и контроля исполнения договоров.....	28
19.	Работа с жалобами Участников Закупочных процедур.....	31
20.	Особенности осуществления конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)	32
21.	Утверждение Положения.....	40
	Приложение 1.....	38
	Приложение 2.....	40
	Приложение 3.....	41
	Приложение 4.....	43
	Приложение 5.....	53
	Приложение 6.....	538
	Приложение 7.....	54
	Приложение 8.....	57

1. Общие положения

1.1. Положение о закупках Общества с ограниченной ответственностью «Рыночный Спецдепозитарий» (далее - Общество) является нормативным документом Общества, регламентирующим Закупочную деятельность Общества, содержащим требования к Закупке, в том числе порядок подготовки и проведения Закупочных процедур (включая Способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением Закупки положения (далее – Положение).

1.2. Общество при Закупке Продукции руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними нормативными и распорядительными документами, принятыми Обществом

1.3. Общество при Закупке Продукции руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость Закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам Закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции (при необходимости, с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам Закупки;
- своевременное и полное удовлетворение потребностей Общества в Продукции с оптимальным сочетанием цены, качества и надежности;
- обеспечение состязательности предложений Участников Закупочной процедуры с целью получения Обществом лучших условий поставки Продукции;
- обеспечение участия в Закупках Общества субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии законодательством Российской Федерации;
- недопущение коррупции и других злоупотреблений в закупочной деятельности.

1.4. Требования Закона не применяются в отношении Закупок Продукции Обществом, осуществляемых у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Перечень взаимозависимых лиц с указанием обоснования включения в данный перечень приведен в Приложении 2 настоящего Положения.

1.5. Требования Закона не применяются в отношении Закупок Продукции, осуществляемых в целях обеспечения деятельности и надлежащего функционирования иностранных филиалов и представительств Общества, при условии совершения Закупки на территории иностранного государства, в том числе в месте нахождения соответствующего филиала или представительства Общества.

1.6. Общество предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на условиях, указанных в Приложении 3 настоящего Положения.

1.7. Общество вправе принять решение о присоединении к Положению о закупках ПАО Сбербанк или к положению о закупках участника Группы Сбербанк.

1.8. Участники Группы Сбербанк вправе принять решение о присоединении к Положению Общества.

2. Способы закупок и условия их применения

2.1. Способы закупок, применяемые Обществом

2.1.1. В закупочной деятельности Общество применяет следующие Способы закупок: конкурентные (Конкурс, Электронный аукцион, Запрос предложений, Запрос котировок) и неконкурентные (Адресный запрос предложений, Адресный запрос котировок, Анализ предложений, Закупка у единственного Поставщика).

2.1.2. **Конкурс** – форма Торгов, при которой Победителем Конкурса признается Участник конкурентной Закупки, Заявка на участие в конкурентной Закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и Заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления Заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2.1.3. **Электронный аукцион** – форма Торгов, при которой Победителем Электронного аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае Победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2.1.4. **Запрос предложений** – форма Торгов, при которой Победителем запроса предложений признается Участник конкурентной Закупки, Заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации, наиболее полно соответствует требованиям Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.1.5. **Адресный запрос предложений** - неконкурентный Способ закупки, применяемый среди определенного круга Участников, не являющийся Торгами, при котором Победителем признается Участник Закупки, Заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации, наиболее полно соответствует требованиям Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.1.6. **Запрос котировок** – форма Торгов, при которой Победителем Запроса котировок признается Участник Закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2.1.7. **Адресный запрос котировок** – неконкурентный Способ закупки, применяемый среди определенного круга Участников, не являющийся Торгами, при котором Победителем Запроса котировок признается Участник Закупки, Заявка которого соответствует требованиям Общества и содержит наиболее низкую цену договора.

2.1.8. **Анализ предложений** - неконкурентный Способ закупки, не являющийся Торгами, при котором Победителем Анализа предложений признается Поставщик, предложивший наименьшую цену на Продукцию, соответствующую требованиям Общества, и выбранный на основании сопоставления предложений Поставщиков или цен Продукции, доступных в открытых источниках.

2.1.9. **Закупка у единственного Поставщика** – неконкурентный Способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному Поставщику.

2.2. Условия применения Способов закупки

2.2.1. При определении способа Закупки Общество отдаёт предпочтение конкурентным Закупочным процедурам и процедурам в электронной форме.

2.2.2. Проведение Закупочных процедур не в электронной форме предусматривает подачу Заявок в конверте в срок и по адресу, указанным в Документации. На конверте указывается: адрес приема Заявок, наименование Участника, наименование Закупочной процедуры, на участие в

которой подается данная Заявка. Общество обязано обеспечить целостность конвертов с Заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в них, до их непосредственного вскрытия. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется на заседании Комиссии (уполномоченным органом, лицом). Вскрытые Конверты с Заявками Участникам не возвращаются. Общество не вскрывает конверты с Заявками и/или изменениями к Заявкам: поступившие после срока окончания подачи Заявок; имеющие существенные повреждения. Невскрытые конверты Участникам не возвращаются. Подробные требования к порядку проведения Закупочной процедуры не в электронной форме устанавливаются Документацией.

2.2.3. Применение Способов закупки в электронной форме

2.2.3.1. При осуществлении Закупки в электронной форме размещение в ЕИС, направление Участникам Извещения и Документации (для неконкурентных закупок), направление Участниками такой Закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении Закупки и (или) Документации, размещение в ЕИС, направление Участникам таких Закупок разъяснений, подача Участниками Закупки в электронной форме Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, предоставление Комиссии (уполномоченным органам, лицам) доступа к указанным Заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников Закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.

2.2.3.2. Электронные документы Участника Закупочной процедуры, Общества, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки в электронной форме, Общества, оператора электронной площадки.

2.2.3.3. Подробная информация о порядке проведения процедуры в электронной форме указывается Обществом в Документации.

2.2.3.4. Для передачи электронных документов Участники Закупочной процедуры должны быть аккредитованы на ЭТП. Аккредитация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП. Плата за аккредитацию на ЭТП с Участника не взимается.

2.2.3.5. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с настоящим Положением, Законом и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 Закона, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Закона, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

2.2.3.6. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами регулируется Регламентом проведения процедуры на ЭТП и/или отдельными соглашениями.

2.2.4. Условия применения конкурентных Способов закупки

2.2.4.1. В случае если стоимость Продукции является единственным критерием выбора Поставщика и возможно точное описание требований к Продукции и условиям исполнения договора, Общество проводит Электронный аукцион, Запрос котировок. Запрос котировок проводится, если сумма Закупки не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей, а также при необходимости сокращения сроков Закупки.

2.2.4.2. В случае если стоимость Продукции не является единственным критерием выбора Поставщика, Общество проводит Конкурс, Запрос предложений. Запрос предложений проводится,

если сумма Закупки не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей, а также при необходимости сокращения сроков Закупки.

2.2.5. Условия применения неконкурентных Способов закупки.

2.2.5.1. В случае если стоимость Продукции является единственным критерием выбора Поставщика и возможно точное описание требований к Продукции и условиям исполнения договора, Общество проводит Адресный запрос котировок. В случае если стоимость Продукции не является единственным критерием выбора Поставщика, Общество проводит Адресный запрос предложений.

2.2.5.2. Адресный запрос предложений и Адресный запрос котировок проводится при наличии одного из следующих условий:

- среди аккредитованных Поставщиков данного вида Продукции, или размещается заказ среди Победителей проведенной Закупочной процедуры;

- если в силу действующего законодательства Российской Федерации, специфики Продукции или структуры рынка, поставка закупаемой Продукции может быть проведена только ограниченным количеством Поставщиков, перечень которых может быть достоверно определен Обществом. В данном случае к участию в Закупочной процедуре приглашаются все такие Поставщики;

- при необходимости сокращения сроков Закупки (по сравнению с конкурентными Способами закупки) с целью обеспечения бесперебойной работы Общества;

- если раскрытие информации о планируемой Закупке, в том числе об условиях Закупки, может привести к снижению уровня безопасности Общества, его клиентов или участников Группы ПАО Сбербанк, к распространению информации об условиях защиты интересов Общества или участников Группы ПАО Сбербанк в судебных и иных органах, к потере конкурентных преимуществ Общества или участников Группы ПАО Сбербанк, ухудшению их положения на рынке соответствующих услуг или снижению уровня безопасности проведения ими операций.

2.2.5.3. В случае если стоимость Продукции не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, Общество может проводить Анализ предложений, а также Закупку у единственного Поставщика, если проведение Закупки иными способами признано неэффективным.

2.2.6. Общество вправе провести Закупку у единственного Поставщика в любом из следующих случаев:

2.2.6.1. Вследствие обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций (включая аварийные) и иных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия, в том числе для предотвращения угрозы жизни и здоровью людей, имуществу Общества и его клиентов, для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Общества с целью своевременного исполнения обязательств Общества, а также в иных подобных случаях.

2.2.6.2. Проводится Закупка¹ Продукции у дочерних обществ² или у компаний с участием Общества³ (далее – компании), деятельность которых специально направлена на поставку соответствующей Продукции⁴.

2.2.6.3. Проводится Закупка Продукции у Поставщика, выбранного дочерним обществом или другим обществом (компанией), входящим в Группу ПАО Сбербанк, в результате проведения Закупочных процедур этой Продукции в соответствии с положением о закупках этого общества (компания).

¹ Применяется в том числе при проведении закупок у взаимозависимых лиц, не указанных в Приложении 2 настоящего Положения.

² Для целей применения данного пункта под «дочерними обществами» понимаются также дочерние общества данных дочерних обществ Общества.

³ Включая некоммерческие организации.

⁴ Стоимость услуг Взаимозависимых лиц устанавливается с учетом требований Раздела V.1 Налогового Кодекса Российской Федерации.

2.2.6.4. Проводится Закупка, когда по причине стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенной Продукцией и/или сохранения гарантийных обязательств при эксплуатации Продукции, такую Закупку целесообразно провести только у того же Поставщика.

2.2.6.5. Поставщик является единственным производителем, обладателем исключительного права или автором, и/или Поставщиком Продукции (единственным представителем данного производителя, обладателя исключительного права или автора, и/или Поставщика) при отсутствии на рынке такой Продукции или равноценной замены.

2.2.6.6. Проводится Закупка услуг связи, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иной Продукции по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также Закупка нотариальных услуг.

2.2.6.7. Проводится Закупка Продукции, которая может быть поставлена исключительно органами исполнительной власти или органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (за исключением случаев, при которых данная Продукция может поставляться коммерческими организациями).

2.2.6.8. Поставка необходимой Продукции осуществляется театрами, учреждениями, осуществляющими концертную деятельность, концертными коллективами, а также физическими лицами (общественные и политические деятели, ученые, авторы книг, статей, публикаций и иных объектов интеллектуальной деятельности, поэты, певцы, деятели кино, артисты, спортсмены, музыканты, преподаватели и т.п.) или их партнерами, агентами и иными единственными представителями, уполномоченными (или обладающими правами) организовывать поставку Продукции данными физическими и юридическими лицами или при их участии.

2.2.6.9. Закупаются работы/услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

2.2.6.10. Приобретается Продукция у Поставщика, занявшего второе место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее) по итогам проведения Закупочной процедуры, по причине расторжения/прекращения/не заключения договора с Победителем, и сохранения необходимости проведения Закупки.

2.2.6.11. При признании Закупочной процедуры не состоявшейся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.2.6.12. Приобретается Продукция на торгах (или при иных публичных способах продажи), проводимых другими лицами (продавцами, организаторами торгов и т.п.), которыми определяется процедура продажи.

2.2.6.13. Заключаются договоры по результатам публичного привлечения неограниченного круга посредников (в том числе агентов) для поставки Продукции на основе единых требований к Поставщикам и условиям поставки Продукции (в том числе установление единой стоимости услуг (единый для всех процент/сумма вознаграждения от суммы привлечённых/размещённых средств, от суммы реализованного имущества), срока оказания услуг).

2.2.6.14. Заключаются договоры по содержанию и эксплуатации имущества и иные аналогичные договоры с лицом, прямо указанным собственником такого имущества (арендодателем по договору аренды и т.п.) и в других подобных случаях.

2.2.6.15. Проводится Закупка услуг, связанная с участием работников Общества в проведении форумов, конференций, а также фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании соответствующих приглашений на посещение указанных мероприятий

(в том числе обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием).

2.2.6.16. В иных случаях, когда личность Поставщика (его работника) имеет важное значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта, в том числе во взаимодействии с Обществом, по вопросам, в решении которых (по подготовке которых) он участвовал (в том числе, адвокатская деятельность, деятельность патентных поверенных, представительство в судебных и правоохранительных органах по начатым/текущим гражданским, уголовным, административным делам и др.).

2.2.6.17. Проводится Закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также связанная с участием работников Общества в проведении форумов, конференций, а также фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании соответствующих приглашений на посещение указанных мероприятий (в том числе обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием).

2.2.6.18. Закупка услуг по открытию и ведению расчетных счетов, расчетно-кассового обслуживания;

2.2.6.19. Закупка услуг по хранению Закладных и Кредитных документов и связанных с ними дополнительных услуг, осуществляемых для исполнения Обществом обязательств по заключенным договорам в рамках лицензируемой деятельности.

3. Управление Закупочной деятельностью

3.1. Совет директоров Общества определяет основные принципы и условия участия Общества и его филиалов в Закупках.

3.1.1. Генеральный директор Общества принимает решение о создании Конкурсной комиссии Общества и утверждает положение о ней, определяет правила создания конкурсных комиссий филиалов Общества, лимиты принятия решений о Закупках конкурсными комиссиями, а также иными органами и лицами Общества.

Генеральный директор Общества назначает председателя Конкурсной комиссии и ее состав.

Генеральный директор принимает решения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Положением.

Совет директоров одобряет сделки Общества по Закупкам, превышающим установленный в рамках Устава Общества лимит.

3.1.2. Конкурсная комиссия Общества является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Общества. Конкурсная комиссия непосредственно проводит Закупочные процедуры по вопросам, отнесенным к её компетенции, утверждает Закупочную документацию и принимает решение о выборе Поставщика.

3.2. Филиалы Общества осуществляют закупочную деятельность с учётом полномочий, структуры органов управления Закупками и иными особенностями, определёнными в соответствии с настоящим Положением и принятыми внутренними нормативными и распорядительными документами Общества.

3.3. Общество осуществляет планирование своей Закупочной деятельности в соответствии с потребностями в Продукции на 1 (один) календарный год. Сроки планирования Закупок инновационной и высокотехнологичной Продукции могут быть увеличены до 7 (семи) лет. Закупка включается в планируемый период по дате публикации открытия Закупочной процедуры.

3.4. По результатам планирования ежегодно формируется консолидированный план Закупки Общества, который в соответствии с Законом размещается в ЕИС.

3.5. В течение срока действия плана Закупки Общества допускаются его изменения, которые также размещаются в ЕИС.

3.6. Централизованные и совместные Закупки

3.6.1. Общество вправе проводить Централизованные Закупки от своего имени как для отдельных подразделений и филиалов Общества, так и для централизованного обеспечения Продукцией всей филиальной сети и/или Группы ПАО Сбербанк.

3.6.2. Общество может проводить совместные Закупки с дочерними обществами или с другими обществами (компаниями), входящими в Группу ПАО Сбербанк, а также сторонними организациями, по результатам которых заключаются отдельные соглашения с Поставщиком Продукции непосредственно Обществом, дочерним обществом или другим обществом (компанией), входящим в Группу ПАО Сбербанк, сторонней организацией в соответствии с потребностями каждого участника Группы ПАО Сбербанк и сторонней организации.

3.6.3. Взаимодействие между Обществом и дочерними обществами /иными обществами (компаниями), входящими в Группу ПАО Сбербанк/сторонними организациями при проведении централизованных и совместных Закупок осуществляется на основании соглашений, определяющих права и обязанности заказчиков и организатора Закупки, порядок такого взаимодействия на этапах инициации, организации и проведения Закупочных процедур.

3.6.4. Дочерние общества или другие общества, входящие в Группу ПАО Сбербанк вправе принять решение о присоединении к Положению. Такое решение размещается в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня его принятия.

4. Права и обязанности сторон, участвующих в Закупках

4.1. Права и обязанности Общества

4.1.1. Общество вправе устанавливать в Документации требования к Участникам, закупаемой Продукции, условиям ее поставки и определять перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям (Обязательные требования).

4.1.2. Общество вправе продлевать установленные Документацией сроки проведения Закупочной процедуры, в том числе на этапах подачи Заявок, оценки и сопоставления предложений Участников, подведения итогов и прочих этапах⁵.

4.1.3. Общество вправе отказаться от проведения Закупки:

- при проведении конкурентных Закупок - до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке;

- при проведении неконкурентных Закупок - до момента заключения договора.

4.1.4. Общество вправе внести любые изменения в порядок проведения Аккредитации, отказаться от проведения (завершения) начатой Аккредитации в любой момент ее проведения, а также в любой момент прекратить действие Реестра Аккредитованных Поставщиков без каких-либо выплат и компенсаций Участникам Аккредитации и Аккредитованным Поставщикам.

4.1.5. Общество размещает соответствующее решение об отказе от проведения Закупки/Аккредитации на ЭТП и в ЕИС в день принятия данного решения (подписания соответствующего протокола) и, в случае Закупочных процедур среди определенного круга Участников, вправе информировать о принятом решении каждого Участника.

4.1.6. Общество не вправе предъявлять к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о Закупке.

4.1.7. Требования, предъявляемые Обществом к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора.

⁵ Без применения ограничений, указанных в п.7.4.5 настоящего Положения.

4.1.8. Общество вправе проводить с Участниками Закупки переговоры по оптимизации их коммерческих предложений до выбора Победителя при условии, что в Документации предусмотрена возможность проведения таких переговоров, а в решении об их проведении – определен порядок их проведения.

4.1.9. Общество вправе при проведении многолотовой Закупки определять в Документации лимиты по выбору одного Участника Победителем в нескольких лотах.

4.1.10. Общество вправе не допускать к участию (исключать из состава Участников, отклонять Заявки Участников) в Аккредитации/Закупочных процедурах Участников, не соответствующих требованиям, установленным в соответствии с п.5.2. настоящего Положения, а также дополнительным обязательным требованиям к Участникам и/или Продукции, установленным в Документации в соответствии с п.5.3 настоящего Положения (Обязательные требования, требования по допуску), в том числе в случае непредоставления, несвоевременного, ненадлежащего предоставления Участником материалов и документов, предоставление Участником не полностью (частично) заполненных документов и форм Документации, нарушения Участником предусмотренной Документацией процедуры проведения Закупки, а также в иных случаях, предусмотренных Положением или Документацией. Эти же последствия наступают в случае выявления несоблюдения/нарушения определённых в Документации Обязательных требований Коллективным участником (лицом, входящим в состав Коллективного участника).

4.1.11. Если на момент окончания срока на подачу Заявок на участие в Закупочной процедуре не поступило ни одной Заявки или поступила только одна Заявка, Общество вправе объявить о продлении срока предоставления Заявок либо признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

4.1.12. Если при оценке Заявок Участников на соответствие установленным в Документации и настоящим Положением требованиям выявлено несоответствие Заявок всех Участников или соответствие только Заявки одного Участника, а также, если в процессе проведения Закупочной процедуры отклонены Заявки всех Участников или не отклонена Заявка только одного Участника, Общество вправе признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

4.1.13. При признании Закупочной процедуры несостоявшейся Общество вправе принять одно из следующих решений:

- о проведении новой Закупочной процедуры;
- об использовании иного Способа закупки;
- о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Документации Заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определённых по итогам переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной Закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Обществом при открытии данной Закупочной процедуры;
- об отказе от проведения Закупки.

4.1.14. Общество вправе в ходе проведения Закупочной процедуры осуществлять проверку предлагаемой Участниками Продукции на соответствие требованиям Документации, в том числе посредством проведения тестирования Продукции (образцов Продукции) собственными силами и/или с привлечением внешних экспертов/экспертных организаций, обладающих специальными познаниями. Порядок, условия проведения указанной проверки устанавливается Документацией.

4.1.15. Иные права и обязанности Общества могут устанавливаться Документацией.

4.2. Права и обязанности Участника

4.2.1. Заявку на участие в конкурентных Закупочных процедурах вправе подать любое юридическое и физическое лицо (индивидуальный предприниматель) в соответствии с требованиями, установленными Документацией.

4.2.2. В Закупочных процедурах среди определенного круга Участников вправе принять участие только те лица, которые указаны в Документации.

4.2.3. В случае участия Коллективного участника в Закупках, такой Коллективный участник должен представить Обществу заключенное между лицами, входящими в его состав, соглашение (договор), определяющее лицо, которое вправе выступать от имени этого Коллективного участника, а также устанавливающее солидарную ответственность всех лиц, входящих в состав Коллективного участника, по обязательствам, связанным с совместным участием в Закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора с Обществом. При признании Победителем в Закупке Коллективного участника, солидарная ответственность каждого лица в составе Коллективного участника, должна быть оформлена одно- или многосторонним договором (договорами) с Обществом, подписанным каждым из таких лиц.

При проведении Закупочных процедур среди определенного круга Участников в составе коллективного Участника не вправе участвовать лицо, не приглашенное персонально к участию в Закупке. Участник, подавший Заявку на участие в Закупке в составе коллективного Участника, не вправе подавать Заявку на участие отдельно, а подавший отдельно – не вправе участвовать в коллективной Заявке.

Квалификационные и иные характеристики Коллективного участника, его коммерческое предложение оцениваются в совокупности всех входящих в его состав лиц, в том числе с учётом заключенного между ними соглашения (договора).

4.2.4. Участник любых Закупочных процедур имеет право:

- подать только одну Заявку в отношении предмета Закупки (по соответствующему лоту);
- получать от Общества исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения Закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

- изменять, дополнять или отзываться свою Заявку до истечения срока подачи Заявки, если иное не предусмотрено Документацией;

- обращаться к Обществу с вопросами о разъяснении положений Извещения, Документации, а также с мотивированной просьбой о продлении установленного срока подачи Заявок.

4.2.5. Участник обязан предоставлять:

- разъяснения по сведениям и документам, которые содержатся в Заявке;
- эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры (в том числе для тестирования), макеты закупаемой Продукции и иные материалы, если такое требование установлено Документацией;

- оказывать Обществу (его представителям) содействие в получении полной и достоверной информации по соответствию Участника установленным в Документации требованиям.

4.2.6. Участники, подавшие Заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках до времени и даты получения доступа к ним (вскрытия конвертов с Заявками).

4.2.7. Участник заключает с Обществом договор (соглашение), если он выбран Победителем, в сроки, установленные в Документации.

4.2.8. По Закупочным процедурам, являющимся Торгами, Участник, признанный Победителем, обязан заключить с Обществом договор (соглашение), если он выбран Победителем, в порядке и сроки, установленные в п.18.6 и 18.7 настоящего Положения. Участник, занявший второе место в Закупочной процедуре, являющейся Торгами, также обязан заключить с Обществом договор (соглашение), при возникновении обстоятельств, определённых в п.18.13 настоящего Положения.

4.2.9. Иные права и обязанности Участников могут устанавливаться Документацией.

5. Требования к Участникам Закупочных процедур

5.1. Участником Закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо

любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

5.2. Обязательные требования к Участникам

Участник Закупочной процедуры должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе требуется⁶:

5.2.1. наличие прав на заключение договора по результатам Закупочной процедуры;

5.2.2. наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

5.2.3. наличие необходимых сертификатов на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.4. наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора на поставку Продукции;

5.2.5. отсутствие инициации уполномоченным органом отзыва у Участника лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки;

5.2.6. непроведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5.2.7. неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;

5.2.8. отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;

5.2.9. отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5.2.10. отсутствие у Участника Закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением

⁶ Подробные конкретные требования устанавливаются Закупочной документацией.

работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.2.11. отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.2.12. отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки;

5.2.13. обязательное полное заполнение всех сведений и граф, указанных в Заявке и формах, прилагающихся к Заявке.

5.3. Дополнительные обязательные требования к Участникам и Продукции

Общество вправе устанавливать в Документации дополнительные обязательные требования к Участникам и Продукции, в том числе:

- к форме и составу Заявки;- к финансовому состоянию Участников согласно Методике оценки финансового положения Участника (приложение № 7 Положения);

к деловой репутации Участника

- об отсутствии установленных законодательством факторов осуществления деятельности, связанной с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, финансированием экстремистской деятельности или финансированием терроризма;

- по соблюдению антикоррупционных норм (включая подписание соответствующих взаимных обязательств по форме Общества);

- по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных);

- по раскрытию информации о легальности Закупки, производства, доставки Продукции для Общества;

- по соблюдению конфиденциальности (включая подписание соглашения о конфиденциальности по форме Общества);

- об отсутствии взаимозависимости между Участниками;

- об обеспечении Участниками Заявок и/или выполнения своих обязательств по исполнению договора;

- о соблюдении антидемпинговых мер;

- к техническим, технологическим особенностям закупаемой Продукции;

- иные требования к Участникам и/или Продукции.

5.4. Общие требования к обеспечению Заявок и исполнения договора.

5.4.1. При проведении конкурентных Закупок Общество не вправе устанавливать в Документации требование обеспечения Заявок на участие в Закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

5.4.2. При наличии в Документации требования о внесении обеспечения Заявки, для участия в Закупочной процедуре Участник предоставляет данное обеспечение в порядке, установленном Документацией.

5.4.3. Размер обеспечения не может превышать 5 (пять) процентов от начальной максимальной стоимости договора.

5.4.4. В качестве обеспечения Участник может предоставить денежные средства или банковскую гарантию, иные средства обеспечения в соответствии законодательством Российской Федерации и требованиями Документации.

5.4.5. Денежные средства должны быть переведены на указанные в Документации реквизиты /банковская гарантия, иные средства обеспечения должны быть предоставлены в срок не позднее даты окончания подачи Заявок на участие в Закупочной процедуре.

5.4.6. Требования к форме и содержанию Банковской гарантии / иных средств обеспечения указываются в Документации.

5.4.7. Возврат обеспечения Заявки Участника осуществляется в порядке, указанном в Документации, в следующих случаях:

- всем Участникам Закупки - не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП решения Заказчика об отмене Закупки / отказе от Закупки или решения о признании Закупки несостоявшейся;

- Участникам, которые при проведении многоэтапной Закупки не допущены Заказчиком до очередного этапа – не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола;

- Победителю и Участнику, которому присвоен 2-ой порядковый номер – не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора;

- Участникам Закупки, которые не признаны Победителями и которым не присвоен 2-ой порядковый номер – не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП протокола подведения итогов Закупки.

5.4.8. Возврат Участнику Закупки обеспечения Заявки на участие в Закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение (отказ) Участника Закупки от заключения договора;

- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом или Документацией, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении об осуществлении Закупки, Документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.4.9. Порядок внесения Участником обеспечения исполнения договора устанавливается Документацией.

5.5. Участники, не соответствующие требованиям, установленным в соответствии с п.5.2. настоящего Положения, а также дополнительным обязательным требованиям к Участникам и Продукции, установленным в Документации в соответствии с п.5.3 настоящего Положения, не допускаются к участию (исключаются из состава Участников, Заявки Участников отклоняются) в Аккредитации/Закупочных процедурах.

5.6. В случае несоблюдения определённых в Документации Обязательных требований лицом, входящим в состав Коллективного участника, Общество, с учетом характера требований по допуску, вправе отказать Коллективному участнику в участии в Закупке/Аккредитации.

5.7. Оценка на соответствие Обязательным требованиям (требованиям по допуску) может применяться во всех Способах Закупки и может не являться отдельным этапом Закупочной процедуры. Сведения о допуске Участников к дальнейшей оценке могут включаться в протокол подведения итогов (этапа) Закупочной процедуры, без составления отдельного протокола.

5.8. Общество вправе уточнять и проверять выполнение и соответствие Участника Обязательным требованиям, в том числе достоверность сведений, предоставляемых каждым Участником в рамках Закупочной процедуры, путем обращения непосредственно к Участнику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Участника) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.

5.9. При выявлении несоответствия Заявки Участника Обязательным требованиям, установленным в Документации и/или недостоверности указанных им сведений и/или предоставления им фиктивных документов, Общество вправе:

- отстранить Участника от дальнейшего участия в Закупочной процедуре (исключить из состава Участников, отклонить Заявку Участника) на любом этапе, или

- отказаться от заключения договора с Победителем (осуществляется в любой момент до заключения договора по результатам Закупки), или

- расторгнуть заключённый с Победителем договор в соответствии с его условиями.

6. Критерии определения Победителей Закупочных процедур

6.1. При определении Победителей Закупочных процедур применяются следующие критерии оценки Заявок Участников:

- цена Продукции (Общество вправе запросить у Участника разъяснения по структуре цены и её составляющим, а также обоснование установленной цены);
- функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики Продукции;
- условия оплаты Продукции (срок оплаты, размер аванса; предпочтительным для Общества является оплата по факту);
- условия поставки Продукции (сроки поставки, порядок доставки);
- квалификация Участника (опыт, обеспеченность производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для производства Продукции, поставка которой является предметом договора);
- полнота и достоверность предоставляемых Участником сведений и документов;
- расходы на эксплуатацию Продукции;
- расходы на техническое обслуживание Продукции;
- объем и срок предоставления гарантий качества и/или гарантийного обслуживания Продукции (в том числе наличие (разветвленность) сети гарантийного и послегарантийного сервисного обслуживания);
- Общество вправе в Документации установить иные критерии оценки Заявок Участников.

6.2. Исчерпывающий перечень критериев, применяемых при определении Победителя конкретной Закупочной процедуры, порядок оценки и сопоставления предложений Участников устанавливаются в Документации.

7. Информационное обеспечение Закупки

7.1. Положение о закупках и план Закупки

7.1.1. Положение и изменения в Положение размещаются в ЕИС в соответствии с разделом 21 настоящего Положения.

7.1.2. Общество размещает в ЕИС план (изменения в план) Закупки Продукции на срок не менее чем 1 (один) год.

7.2. Информация о Закупках

7.2.1. Информация о конкурентных Закупках и о проведении Аккредитации размещается в ЕИС и на ЭТП (при проведении Закупок в электронной форме).

7.2.2. Общество вправе дополнительно разместить информацию о Закупке и о проведении Аккредитации на Официальном сайте Общества, а также на иных общедоступных ресурсах.

7.2.3. Сведения, содержащиеся в Извещении и Документации, а также требования к описанию предмета конкурентной Закупки, определены в Приложении 4 настоящего Положения.

7.2.4. Общество вправе самостоятельно устанавливать требования к форме, составу, содержанию Извещения и Документации для проведения Адресного запроса предложений и Адресного запроса котировок (с учетом предмета Закупки).

7.2.5. Общество размещает в ЕИС информацию о Закупке:

- для Конкурса и Электронного аукциона - Извещение и Документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок;
- для Запроса предложений - Извещение и Документацию не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения Запроса предложений;
- для Запроса котировок - Извещение не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи Заявок.

7.2.6. Общество размещает в ЕИС информацию о проведении Аккредитации не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок.

7.2.7. Информация о конкурентной Закупке должна быть доступна неограниченному кругу лиц.

7.2.8. При проведении конкурентной Закупочной процедуры Общество вправе направить информацию о Закупке персонально Поставщикам, включенным в Реестр аккредитованных Поставщиков, а также Поставщикам, осуществляющим поставку Обществу подобной Продукции, – но не ранее публичного размещения данной информации для неограниченного круга лиц.

7.2.9. Общество размещает протоколы с информацией о принятых решениях в ЕИС в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания. Решение, оформленное протоколом, вступает в силу для Участников и иных третьих лиц с момента его размещения в ЕИС. Требования к содержанию протоколов по конкурентным закупкам определены в Приложении 5 настоящего Положения.

7.2.10. Общество вправе самостоятельно устанавливать требования к форме и содержанию протоколов, оформляемых в ходе и по итогам неконкурентной Закупочной процедуры.

7.3. Информация о договорах

7.3.1. Общество вносит информацию и документы в реестр договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Общество размещает в ЕИС изменения в договор – в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор.

7.3.3. Общество не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам Закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с требованиями Закона;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам Закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной Закупки, признанной несостоявшейся.

7.4. Разъяснения положений Извещения и Документации, внесение изменений в Извещение о Закупке и Документацию

7.4.1. Любой Участник вправе направить в Общество в электронной форме по указанному в Документации адресу запрос о разъяснении информации, содержащейся в Извещении, положений Документации. В случае если запрос поступил в Общество позднее, чем за 3 рабочих дня (2 рабочих дня для Адресного запроса котировок) до срока окончания подачи Заявок, Общество вправе не отвечать на запрос Участника.

7.4.2. Общество размещает разъяснения в ЕИС, на сайте ЭТП (в случае проведения конкурентной Закупки в электронной форме) не позднее чем в течение трех дней со дня получения запроса без указания Участника, в адрес которого даны разъяснения. В случае проведения неконкурентной Закупочной процедуры, разъяснения могут быть направлены только приглашенным Участникам.

7.4.3. Общество по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию и Извещение о Закупке.

7.4.4. Изменения, вносимые в Извещение о Закупке и Документацию, размещаются Обществом в ЕИС, сайте ЭТП (в случае проведения Закупки в электронной форме). В случае проведения неконкурентной Закупки изменения могут быть направлены только приглашенным Участникам.

7.4.5. В случае внесения изменений в Извещение о конкурентной Закупке, Документацию срок подачи Заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой Закупке оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие в такой Закупке, установленного Положением для данного Способа закупки. В случае внесения изменений в

условия проведения неконкурентной Закупки (Адресный запрос предложений, Адресный запрос котировок), новый срок подачи Заявок определяется в Извещении и/или Документации.

7.5. Реестр недобросовестных Поставщиков

7.5.1. Общество представляет в контрольный орган для внесения в реестр недобросовестных Поставщиков, размещенный в ЕИС, следующую информацию:

- сведения об Участниках Закупок, уклонившихся (отказавшихся) от заключения договора;
- сведения о Поставщиках, с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с нарушением ими условий договоров.

7.5.2. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных Поставщиков, по истечении 2 (двух) лет со дня их внесения в реестр недобросовестных Поставщиков, исключаются из этого реестра, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Условия размещения информации в ЕИС

Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении Закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о Закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

Общество не размещает в единой информационной системе также следующие сведения:

- 1) о Закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- 2) о Закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о Закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) о Закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
- 4) информацию о Закупке у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика).

8. Порядок проведения Конкурса

Конкурс может проводиться в электронной и не электронной форме. Конкурс, проводимый Обществом, может быть одноэтапным или многоэтапным. Порядок проведения Конкурса, в том числе количество этапов, указывается в Извещении и Документации.

Этапом конкурса может быть Переторжка в электронной форме, проводимая в соответствии с п.15.11 настоящего Положения среди Участников Конкурса, допущенных до данного этапа.

8.1. Размещение Извещения о проведении Конкурса и Документации

8.1.1. Общество осуществляет публичное размещение Извещения и Документации о проведении Конкурса в соответствии с п. 7.2 настоящего Положения.

8.2. Подача Заявок на участие в Конкурсе

8.2.1. Для участия в Конкурсе Участник должен подать конкурсную Заявку в порядке, установленном Документацией.

8.2.2. Участник может подать только одну конкурсную Заявку в отношении предмета Конкурса (каждого лота).

8.2.3. Конкурсная Заявка подается Участником в виде оформленных отдельно групп документов:

- группа 1 «Коммерческое предложение. Квалификационные документы»;
- группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности»;

- группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы»;
- группа 4 «Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)».

8.2.4. Если Поставщик включен в Реестр аккредитованных Поставщиков, документы групп 2-4, указанные в п.8.2.3 настоящего Положения, не предоставляются, если иное не предусмотрено Документацией.

8.2.5. Требования к форме и составу документов, включенных в конкурсную Заявку, устанавливаются Документацией.

8.2.6. Участник должен предоставить эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры, макеты закупаемой Продукции и иные материалы, если такое требование установлено Документацией. Непредоставление (несвоевременное предоставление) Участником данных материалов и документов и/или их ненадлежащее оформление может являться основанием отклонения конкурсной Заявки Участника.

8.2.7. Участник вправе отозвать или изменить поданную конкурсную Заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных Заявок.

8.3. Порядок вскрытия конкурсных Заявок

8.3.1. Вскрытие и рассмотрение конкурсных Заявок осуществляется на заседании Комиссии: в соответствии с п.2.2.2 Положения при проведении Закупочной процедуры не в электронной форме или путем получения доступа к соответствующему ресурсу ЭТП в дату (время) окончания подачи Заявок при проведении Закупочной процедуры в электронной форме.

8.3.2. ЭТП (Общество, в случае проведения Закупочной процедуры не в электронной форме) обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках, до их непосредственного вскрытия.

8.3.3. При вскрытии Заявок на заседании Комиссии объявляется и включается в протокол наименование каждого Участника, от которого поступила конкурсная Заявка, а также иные условия из предложений Участников, являющиеся существенными, по оценке Общества.

Изменение Заявки (в случае его своевременного поступления) вскрывается на заседании Комиссии одновременно с конкурсной Заявкой, в отношении которой оно поступило.

Размещение Протокола вскрытия Заявок осуществляется в соответствии с требованиями п.7.2 настоящего Положения.

8.4. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных Заявок

8.4.1. В ходе рассмотрения конкурсных Заявок Общество проверяет:

- правильность и полноту оформления документов, включая заполнение всех граф и предоставление всех обязательных сведений;
- комплектность предоставленных документов, наличие в документах всех предусмотренных Документацией сведений;
- соответствие Участников требованиям, указанным в Документации и настоящем Положении (включая финансовое состояние Участника, а также их деловая репутация);
- соответствие конкурсной Заявки требованиям Документации к предмету Закупки и условиям выполнения договора.

8.4.2. К оценке и сопоставлению конкурсных Заявок допускаются только те конкурсные Заявки, которые Обществом не были отклонены.

8.4.3. Оценка и сопоставление конкурсных Заявок осуществляется Обществом в соответствии с размещенным порядком оценки и сопоставления конкурсных Заявок.

8.4.4. По результатам рассмотрения конкурсных Заявок формируется протокол рассмотрения конкурсных Заявок с перечнем Участников, чьи конкурсные Заявки соответствуют требованиям Документации и допускаются к оценке и сопоставлению (допускаются к следующему этапу, в случае многоэтапного конкурса). Данные сведения могут включаться в протокол подведения итогов, в том числе по соответствующему этапу, без оформления отдельного протокола.

8.4.5. Размещение Протокола рассмотрения конкурсных Заявок осуществляется в соответствии с требованиями п.7.2 Положения и Приложения № 5 к Положению.

8.4.6. Многоэтапный конкурс проводится с учетом требований раздела 15 Положения.

8.5. Подведение итогов Конкурса

8.5.1. Решение о выборе Победителя принимается Обществом в соответствии с принятым для Конкурса порядком оценки и сопоставления конкурсных Заявок, в сроки, установленные Документацией.

8.5.2. Победителем Конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, в том числе с учётом результатов Переторжки (как этапа) и переговоров (при их проведении).

8.5.3. Общество составляет и подписывает протокол подведения итогов Конкурса с информацией о Победителе или о признании Конкурса несостоявшимся.

8.5.4. Размещение протокола подведения итогов Конкурса осуществляется в соответствии с требованиями п.7.2 Положения и Приложения № 5 к Положению.

8.5.5. После размещения информации о результатах Конкурса Общество осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю Конкурса для подписания.

9. Порядок проведения Электронного аукциона

Порядок проведения Электронного аукциона указывается в Извещении и Документации.

9.1. Размещение Извещения о проведении Электронного аукциона и Документации

9.1.1. Общество осуществляет публичное размещение Извещения и Документации о проведении Электронного аукциона в соответствии с п.7.2 настоящего Положения.

9.2. Подача Заявок Участников на участие в Электронном аукционе

9.2.1. Участник подает Заявку на участие в Электронном аукционе через сайт Оператора ЭТП.

9.2.2. Заявка на участие в Электронном аукционе содержит следующие группы документов:

- группа 1 «Заявка на участие в Электронном аукционе», включая:

а) согласие Участника на заключение договора на условиях, изложенных в Документации, с ценой договора, предложенной Участником в ходе Торгов;

б) декларацию Участника о его соответствии, а также предлагаемой им Производителям требованиям, установленным в Документации;

в) документы, подтверждающие соответствие Участника и его Производителям требованиям, установленным Обществом для Участника Электронного аукциона, в соответствии с перечнем документов, указанным в Документации.

- группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности»;

- группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы»;

- группа 4 «Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)».

9.2.3. Если Поставщик включен в Реестр аккредитованных Поставщиков, документы групп 2-4, указанные в п.9.2.2 настоящего Положения, не предоставляются, если иное не предусмотрено Документацией.

9.3. Проведение Электронного аукциона

9.3.1. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной цены/ставки лота, указанной в Извещении о проведении электронного аукциона, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

9.3.2. В ходе Электронного аукциона Участники подают предложения по снижению цены по каждому лоту, при этом в случае, если Участником предложена цена, равная цене другого Участника, лучшим признается предложение, поданное ранее.

9.3.3. В процессе проведения Электронного аукциона Участникам доступна информация о лучшей цене по лоту без наименования Участника, предлагающего данную цену. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если в течение 1 (одного) часа с момента начала электронного аукциона ни один из Участников не подал предложение о цене лота или подано предложение только от одного Участника.

9.3.4. В случае, если при проведении Электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом Участник не вправе подать предложение равное нулю. При подаче любым из Участников предложения, равного половине процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, данное предложение фиксируется как цена (стоимость) Продукции по договору, а разница в стоимости между данным предложением и последним предложением одного из Участников в данном Электронном аукционе (Участник - Победитель аукциона) подлежит уплате Победителем Обществу до заключения договора по результатам данного Электронного аукциона.

9.3.5. По результатам проведения Электронного аукциона ЭТП формируется и направляется Обществу отчет о проведении Электронного аукциона.

9.3.6. Многоэтапный Электронный аукцион проводится с учетом требований раздела 15 Положения.

9.4. Подведение итогов Электронного аукциона

9.4.1. На основании отчета ЭТП о проведенном Электронном аукционе (п.9.3.5. настоящего Положения) Общество рассматривает Заявки Участников, в порядке возрастания предложенной в ходе аукциона цены.

9.4.2. В ходе рассмотрения Заявок Общество оценивает соответствие Участников Электронного аукциона и предлагаемой ими Продукции требованиям, установленным Документацией.

9.4.3. Рассмотрение Заявок производится до выявления первой Заявки, для которой установлено Обществом соответствие Участника и предлагаемой им Продукции требованиям Документации.

9.4.4. В случае если Электронный аукцион проводится на право заключения договора, Победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. В данном случае договор будет заключен на сумму, указанную в п.9.3.4.

9.4.5. Общество вправе потребовать от Участника предоставить оригиналы или нотариально заверенные копии документов (если иной порядок заверения и предоставления документов не предусмотрен в Документации), поданных им в электронном виде в составе Заявки на участие в Электронном аукционе. В случае непредставления Участником полного пакета документов (надлежащих по форме и содержанию) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Общества о предоставлении документов, Общество повторно рассматривает Заявки в порядке, предусмотренном п.п. 9.4.1 - 9.4.3. настоящего Положения, исключив из рассмотрения Заявку данного Участника.

9.4.6. По результатам рассмотрения Заявок Общество составляет протокол подведения итогов Электронного аукциона с информацией о Победителе или о признании Электронного аукциона несостоявшимся, и размещает его в соответствии с п.7.2 настоящего Положения.

9.4.7. После размещения информации об итогах Электронного аукциона Общество осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю Электронного аукциона для подписания.

10. Порядок проведения Запроса предложений

10.1. Запрос предложений может проводиться в электронной и не электронной форме. Запрос предложений может быть одноэтапным или многоэтапным. Порядок проведения Запроса предложений указывается в Извещении и Документации.

10.2. Этапом запроса предложений может быть Переторжка в электронной форме, проводимая в соответствии с п.15.11 настоящего Положения среди Участников запроса предложений, допущенных к данному этапу в соответствии с Документацией.

10.3. Общество осуществляет публичное размещение Извещения и Документации в соответствии с п.7.2 настоящего Положения.

10.4. Для участия в Запросе предложений Участник должен подать коммерческое предложение (Заявку) в порядке, установленном Положением и Документацией.

10.5. Требования к форме и составу документов, включенных в Заявку, устанавливаются Документацией.

10.6. Порядок вскрытия Заявок, поступивших на Запрос предложений, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, подведения итогов Запроса предложений, аналогичен приведенному в разделе 8 настоящего Положения,

10.7. Многоэтапный Запрос предложений проводится с учетом требований раздела 15 Положения.

10.8. После публичного размещения информации об итогах Запроса предложений Общество осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю для подписания.

11. Порядок проведения Запроса котировок

11.1. Запрос котировок может проводиться в электронной и не электронной форме. Порядок проведения Запроса котировок указывается в Извещении.

11.2. Многоэтапный Запрос котировок проводится с учетом требований раздела 15 Положения.

11.3. Общество осуществляет публичное размещение информации о Запросе котировок - Извещения о проведении Запроса котировок в соответствии с п.7.2 настоящего Положения.

11.4. Для участия в Запросе котировок Участник должен подать ценовое предложение (котировочная Заявка; Заявка) в порядке, установленном Положением и Извещением.

11.5. Требования к форме и составу документов, включенных в Заявку, устанавливаются Извещением.

11.6. Запрос котировок, проводимый в электронной форме, осуществляется в соответствии с порядком, установленным для проведения Электронного аукциона (раздел 9 настоящего Положения), с учетом особенностей, определенных Регламентом проведения процедуры на ЭТП, а также следующего:

- начальная (максимальная) цена, предложенная Обществом, и лучшая цена, предложенная Участниками Запроса котировок, размещается на сайте ЭТП;

- Участники имеют возможность изменить предложенную в составе Заявки цену;

- в случае если за 10 (десять) и менее минут до истечения срока приема котировочных Заявок поступила Заявка Участника, изменяющая лучшую цену, срок приема котировочных Заявок продлевается на десять минут с момента поступления такой Заявки.

11.7. После публичного размещения информации об итогах Запроса котировок Общество осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю для подписания.

12. Порядок проведения Адресного запроса предложений и Адресного запроса котировок

12.1. Адресный запрос предложений и Адресный запрос котировок проводятся в соответствии с разделами 10 и 11 Положения соответственно с учетом следующих отличий:

- информация о Закупке может направляться адресно Участникам Закупочной процедуры (в том числе посредством ЭТП (в случае проведения в электронной форме));
- срок подачи предложений составляет 5 (пять) рабочих дней для Адресного запроса предложений и 3 (три) рабочих дня для Адресного запроса котировок с момента направления Участникам Извещения и Документации;
- перечень Участников Адресного запроса предложений и Адресного запроса котировок определяется в соответствии с п.2.2.5.2. Положения;
- Адресный запрос предложений и Адресный запрос котировок могут содержать отличия, упрощающие процедуру для Участников, исходя из особенностей предмета Закупки и условий применения данных Способов закупки, указанных в п.2.2 настоящего Положения.

13. Порядок проведения Анализа предложений

13.1. Анализ предложений проводится при Закупках Продукции на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей.

13.2. Общество анализирует рынок требуемой Продукции с помощью сети Интернет и/или иных открытых источников и проводит отбор предложений по ценовому критерию в соответствии с требованиями к качественным характеристикам Продукции.

13.3. Общество вправе запросить предложения у ограниченного по своему усмотрению количества Поставщиков по электронной почте, посредством сети Интернет, с использованием специализированных программно-аппаратных средств или другими способами. Требования к Продукции и форме предложения устанавливаются в запросе. Общество вправе рассмотреть предложения Поставщиков, включенных в Реестр аккредитованных Поставщиков, и Поставщиков, осуществляющих (осуществлявших) поставку аналогичной Продукции.

13.4. После определения Поставщика с лучшим по цене предложением, Общество осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю для подписания на условиях оплаты по факту поставки Продукции.

14. Порядок проведения Закупки у единственного Поставщика

14.1. Общество принимает решение о Закупке у единственного Поставщика при наличии оснований, перечисленных в п.2.2.5.3 и п.2.2.6 настоящего Положения. Общество вправе рассмотреть предложения Поставщиков, включенных в Реестр аккредитованных Поставщиков, или иных Поставщиков, осуществляющих (осуществлявших) поставку аналогичной Продукции.

14.2. После принятия решения о Закупке у единственного Поставщика Общество осуществляет подготовку договора и направляет его Поставщику для подписания.

15. Особенности проведения многоэтапных процедур

15.1. Общество вправе определять число и назначение этапов, исходя из сложности Продукции и условий Закупки.

15.2. При многоэтапной Закупочной процедуре в каждом следующем этапе вправе принять участие только Участники, которые допущены по итогам предыдущего этапа.

15.3. Участники, допущенные до участия в следующем этапе Закупочной процедуры, обязаны принять участие в данных этапах в соответствии с условиями Документации. При

нарушении Участниками данной обязанности наступают последствия, определённые в п.4.1.10 Положения⁷.

15.4. При многоэтапной процедуре Закупки высокотехнологичной и/или сложной Продукции в Документации на начальном этапе (этапах) приводятся основные требования к Продукции и/или исполнению договора (условиям договора). Проект договора включается в состав Документации по итогам проведения начального этапа.

15.5. Общество утверждает перечень Участников, допущенных к следующему этапу Закупочной процедуры. В течение 3 (трех) дней со дня утверждения указанного перечня Общество размещает соответствующую информацию (протокол) в соответствии с п.7.2 настоящего Положения.

15.6. Общество вправе проводить следующие этапы Закупочных процедур:

1) проведение в срок до окончания срока подачи Заявок на участие в Закупочной процедуре обсуждения с Участниками Закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении Закупочной процедуры, Документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений (проведение переговоров) о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в Заявках Участников Закупки, в том числе в целях уточнения в Извещении о проведении Закупки, Документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных Участниками Закупочной процедуры Заявок на участие, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора Участников Закупочной процедуры;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников Закупочной процедуры о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;

15.7. Общество вправе объединить 3) и 4) этапы в рамках одной Закупочной процедуры.

15.8. Общество вправе менять очередность этапов в любом порядке.

15.9. Общество вправе проводить этап сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников Закупочной процедуры в форме Переторжки в соответствии с п.15.11 настоящего Положения.

15.10. Проведение Обществом обсуждений (переговоров) при проведении Закупочных процедур.

15.10.1. Общество вправе проводить переговоры с Участниками Закупочной процедуры во всех Способах Закупки.

15.10.2. Переговоры могут проводиться с целью оптимизации предложений Участников в отношении стоимости Продукции, условий оплаты, сроков исполнения, а также иных условий договора.

15.10.3. Приоритетным для Общества является проведение переговоров со всеми Участниками Закупочной процедуры на момент принятия решения о проведении переговоров.

15.10.4. Общество вправе ограничить количество Участников, приглашённых к переговорам, до одного или нескольких, предложения которых являются лучшими по установленным Документацией критериям оценки. Количество Участников, приглашаемых к переговорам, устанавливается решением об их проведении.

15.10.5. Переговоры могут проводиться Обществом в следующих формах (способами):

⁷ За исключением положений о проведении Переторжки в качестве этапа Закупочной процедуры, п. 15.11.4

- очно, с каждым Участником в отдельности в лице уполномоченных на ведение переговоров лиц в очередности, которую устанавливает Общество;

- заочно, с извещением Обществом Участников о возможности оптимизировать свои предложения (как в целом, так и по определённым параметрам, в соответствии с извещением), в том числе посредством телефонной, видео- и прочих подобных видов связи;

- проведением переговоров в электронной форме, в том числе с использованием ЭТП.

15.10.6. В решении о проведении переговоров должны содержаться предмет переговоров; список приглашённых Участников; форма (способ) переговоров; дата и место их проведения и иные необходимые сведения.

15.10.7. Для участия в переговорах Участник должен представить Обществу документы, подтверждающие полномочия лиц Участника на ведение от его имени переговоров, а также иные документы и сведения по требованию Общества.

15.10.8. При ведении переговоров в очной форме все достигнутые договорённости между Участником и Обществом протоколируются. Каждый протокол переговоров подписывается уполномоченными лицами Общества и Участника.

15.10.9. По результатам переговоров в очной и заочной формах Участники переговоров обязаны представить Обществу дополнительные коммерческие предложения, в соответствии с достигнутыми договорённостями. Срок и форма представления дополнительных коммерческих предложений определяются в протоколе переговоров (для очной формы) и/или в решении о проведении переговоров (для очной и заочной форм). При не поступлении от Участника дополнительного коммерческого предложения в установленный срок или поступлении в ненадлежащей форме, Общество вправе аннулировать итоги переговоров с данным Участником и не учитывать их при определении Победителя, либо указать Участнику на выявленные несоответствия с достигнутыми договорённостями и продлить срок для их устранения. При проведении переговоров в электронной форме результаты фиксируются в соответствии с правилами их проведения, представление Участником в обязательном порядке дополнительного коммерческого предложения может не требоваться.

15.10.10. Переговоры по итогам Электронного аукциона или Запроса котировок допускаются только с Победителем данных Закупочных процедур.

15.10.11. При проведении переговоров Участники не вправе давать коммерческие предложения, ухудшающие для Общества условия Закупки, по сравнению с предыдущими предложениями, полученными Обществом в ходе Закупочной процедуры.

15.10.12. Участники переговоров (уполномоченные лица Участников и Общества) обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, связанных с переговорами (в том числе перечень вопросов, достигнутые договорённости) вплоть до определения Победителя Закупочной процедуры, в рамках которой проводятся переговоры.

15.10.13. Иные условия проведения переговоров могут быть установлены в Документации.

15.11. Проведение Переторжки в электронной форме в качестве этапа Закупочной процедуры

15.11.1. Переторжка в качестве этапа Закупочной процедуры осуществляется на ЭТП для определения наилучшего предложения по цене среди Участников, Заявки которых признаны соответствующими Обязательным требованиям, установленным Документацией, и допущенных к данному этапу в соответствии с Документацией.

15.11.2. Переторжка в качестве этапа Закупочной процедуры проводится с учётом следующих особенностей:

- Участники, имеющие право принять участие в Переторжке в качестве этапа Закупочной процедуры, в течение двух рабочих дней до даты его проведения подают Заявки на участие в Переторжке с использованием ЭТП в соответствии с Регламентом проведения процедуры на ЭТП;

- по истечении времени, указанного в первом буллите настоящего пункта, в соответствии с указаниями Оператора ЭТП проводится Переторжка в порядке, аналогичном указанному в п.9.3

настоящего Положения с учётом п.11.6 настоящего Положения и Регламента проведения процедуры на ЭТП;

- отчет ЭТП о результатах проведения Переторжки в качестве этапа Закупочной процедуры передаётся Оператором ЭТП Обществу для подведения итогов Закупочной процедуры;

15.11.3. Если в порядке оценки и сопоставления Заявок критерий цены имеет вес менее 100%, Общество вправе определять лучшую цену с учётом веса не ценовых критериев.

15.11.4. Если иное не предусмотрено Документацией, в случае если Участник не принял участие в Переторжке, при подведении итогов Закупочной процедуры учитывается предложение по цене Продукции соответствующего Участника, сделанное им в Заявке, а если предоставление Участником такого предложения по цене Продукции в Заявке не предусматривалось Документацией, то при подведении итогов Закупки в отношении данного Участника учитывается цена Продукции, равная начальной (максимальной) цене Закупки, указанной в Документации.

15.11.5. Результаты Переторжки как этапа Закупочной процедуры учитываются при подведении итогов Закупочной процедуры, наряду с иными оцениваемыми критериями в соответствии с Документацией.

15.11.6. Иные правила и особенности проведения Переторжки как этапа Закупочной процедуры могут устанавливаться в Документации и Регламенте работы ЭТП.

16. Порядок проведения Аккредитации Поставщиков

16.1. Общие положения

16.1.1. Аккредитация не является Закупочной процедурой. Процедура Аккредитации проводится Обществом с учётом особенностей настоящего раздела; к положениям, прямо не урегулированным настоящим разделом, применяются аналогичные положения о проведении Конкурса (раздел 8 настоящего Положения), если они не противоречат особенностям Аккредитации, установленным настоящим Положением.

16.1.2. Аккредитация проводится Обществом для выявления Поставщиков по основным закупаемым категориям Продукции, соответствующих Обязательным требованиям Общества к Участникам и/или Продукции. Общество самостоятельно устанавливает требования к форме, составу, содержанию Извещения и Документации для проведения Аккредитации с учетом специфики Продукции.

16.1.3. При проведении Закупочных процедур Общество вправе установить требование об участии в Закупке только Поставщиков, аккредитованных по соответствующему предмету Закупки. При этом к участию в Закупке приглашаются все аккредитованные по данной категории Продукции Поставщики.

16.1.4. Общество вправе при проведении Закупочных процедур среди аккредитованных Поставщиков приглашать к участию в такой Закупке и дочерние общества Общества и компании с участием Общества, соответствующие требованиям Аккредитации, деятельность которых специально направлена на поставку соответствующей Продукции (п.2.2.6.2 настоящего Положения).

16.1.5. Общество вправе при проведении соответствующей Закупочной процедуры принять решение о применении в данной Закупке Реестра аккредитованных поставщиков открытого ПАО Сбербанк, без оформления собственного Реестра аккредитованных поставщиков.

16.1.6. По результатам Аккредитации Участники включаются в Реестр аккредитованных Поставщиков Общества (далее – Реестр), действующий в течение периода, установленного Документацией.

16.1.7. Аккредитация может быть:

- открытая, предусматривающая включение новых Поставщиков на регулярной основе (доаккредитация новых Участников);

- разовая.

Общество отдаёт предпочтение открытой Аккредитации.

16.1.8. Срок действия Аккредитации, вид (открытая или разовая), условия проведения Аккредитации устанавливаются Документацией. Условия проведения Закупочных процедур между Аккредитованными Участниками могут устанавливаться Документацией.

16.1.9. Закупочные процедуры среди определенного круга Участников проводятся, преимущественно, среди Поставщиков, включенных в Реестр по соответствующему предмету Закупки.

16.1.10. Поставщики, включенные в Реестр, участвуют в Закупках по приглашению Общества и обеспечивают соблюдение требований, содержащихся в Документации, представляют в Общество (в том числе по запросу Общества) актуальные сведения и документы, подтверждающие соблюдение данных требований.

16.1.11. Общество вправе отказаться от проведения (завершения) начатой Аккредитации в любой момент ее проведения, а также в любой момент прекратить действие Реестра Аккредитованных Поставщиков, без каких-либо выплат и компенсаций Участникам Аккредитации и Аккредитованным Поставщикам.

16.2. Размещение информации о проведении Аккредитации

Общество осуществляет публичное размещение информации о проведении Аккредитации в соответствии с п.7.2 настоящего Положения с отражением следующих сведений:

- описание Продукции, являющейся предметом будущих Закупок среди Аккредитованных Участников;
- требования Общества к Поставщикам и/или Продукции;
- перечень документов, которые должны предоставить Участники для подтверждения своего соответствия указанным требованиям;
- порядок предоставления образцов Продукции и иных материалов и документов (при необходимости);
- сроки рассмотрения Обществом Заявок на участие в Аккредитации;
- иные требования.

16.3. Подача Заявок на участие в Аккредитации

16.3.1. Заявка Участника на Аккредитацию подается в Общество в письменной или электронной форме, способом и по адресу, указанным в Документации.

16.3.2. При проведении открытой Аккредитации в Документации устанавливается периодичность подачи Заявок новыми Участниками, в том числе дата начала и дата окончания подачи Заявок в каждый из периодов.

16.3.3. При проведении разовой Аккредитации в Документации устанавливается срок окончания подачи Заявок.

16.3.4. Заявка подается Участником в виде оформленных отдельно групп документов:

- группа 1 «Квалификационные документы». При необходимости данная группа документов может содержать предложение Участника о качественных и иных характеристиках Продукции в соответствии с техническим заданием Общества, в том числе копии документов, подтверждающих качество Продукции;
- группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности»;
- группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы»;
- группа 4 «Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)».

16.4. Рассмотрение и оценка Заявок на Аккредитацию

16.4.1. В процессе рассмотрения Заявок на Аккредитацию Участников Обществом проверяется:

- правильность оформления и полнота заполнения документов;
- комплектность предоставленных документов, наличие в документах необходимых сведений;

- соответствие Участников и/или Продукции требованиям, указанным в Документации и настоящем Положении, включая требования Общества к финансовому положению Участника и его деловой репутации.

16.4.2. Общество вправе уточнять и проверять соответствие Поставщиков требованиям, содержащимся в Документации, а также достоверность сведений, предоставленных каждым Поставщиком, путем обращения к Поставщику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Поставщика) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.

16.4.3. При обнаружении несоответствия Поставщика или его Продукции требованиям, содержащимся в Документации, недостоверности или неактуальности предоставленных Поставщиком сведений, Общество вправе отстранить Участника от участия в Аккредитации (отклонить Заявку Участника).

16.4.4. Общество имеет право не рассматривать Заявку на Аккредитацию Участника, если в отношении его Заявок на данную Аккредитацию решение о его признании или его Продукции не соответствующим требованиям Документации принималось Обществом ранее два и более раз.

16.4.5. В сроки, указанные в Документации, по каждой Заявке Общество принимает решение о соответствии Участников и/или предлагаемой ими Продукции требованиям, установленным в Документации.

16.4.6. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок на Аккредитацию от Участников не поступило ни одной Заявки или поступило Заявок, соответствующих требованиям Документации, меньше, чем предусмотрено Документацией, Общество вправе объявить о продлении срока предоставления Заявок, предусмотреть дополнительные периоды на подачу Заявок новыми Участниками либо отказаться от проведения Аккредитации.

16.4.7. Участники, признанные соответствующими требованиям Общества, включаются в Реестр аккредитованных Поставщиков Общества.

16.4.8. Информация об итогах Аккредитации публикуется в порядке, аналогичном публичному размещению информации и Документации (п.7.2 Положения).

16.5. Порядок ведения Реестра аккредитованных Поставщиков Общества

16.5.1. Общество размещает Реестр (включая информацию, связанную с изменением Реестра) на Официальном сайте Общества (при его наличии). Изменения в Реестре публикуются в течение 3 (трех) дней с момента принятия соответствующих решений (подписания протокола).

16.5.2. Не реже одного раза в год Общество осуществляет мониторинг актуальности Аккредитации, мониторинг Поставщиков, включенных в Реестр в части соответствия требованиям к финансовому состоянию и иным требованиям, установленным Документацией.

16.5.3. При обнаружении несоответствия Поставщика требованиям, содержащимся в Документации, недостоверности предоставленных Поставщиком сведений Общество имеет право в любой момент исключить такого Поставщика из Реестра, как по данной Аккредитации, так и по любым остальным или всем Аккредитациям, а также расторгнуть с таким Поставщиком заключенные договоры в соответствии с их условиями.

16.5.4. Общество также вправе принять решение об исключении из Реестра следующих Поставщиков:

- уклонившихся (отказавшихся) от заключения договора в рамках Закупочных процедур в соответствии с их предложениями;
- договоры с которыми расторгнуты по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением ими условий договора;
- регулярно (более двух раз) нарушавших условия заключенных договоров в части сроков и качества поставляемой Продукции;
- по которым были получены сведения о наличии финансовых, репутационных и иных рисков, связанных с деятельностью Поставщиков;

- если доля Закупочных процедур, в которых Поставщики не приняли участие (по направленным Обществом приглашениям) составляет более 50% в общем количестве объявленных процедур в течение каждых 6 месяцев действия Аккредитации.

16.5.5. Поставщик, исключённый из Реестра по открытой аккредитации, может повторно подать Заявку на включение в Реестр по истечении 6 (шести) месяцев с даты принятия решения о его исключении. При подаче новой Заявки Поставщик обязан предоставить Обществу в полном объёме оформленные отдельно все группы документов (п.16.3.4 настоящего Положения).

16.5.6. После принятия решения об исключении Поставщика из Реестра Общество направляет Поставщику уведомление об исключении из Реестра и осуществляет публичное размещение информации об этом в порядке, определённом в п.16.4.8 настоящего Положения.

16.5.7. Общество вправе рассмотреть вопрос об отмене Закупочной процедуры среди аккредитованных Поставщиков и объявлении конкурентной Закупочной процедуры, если доля аккредитованных Поставщиков, подавших Заявки на участие в данной процедуре, составляет менее 50% от количества Поставщиков, аккредитованных по закупаемой категории Продукции.

17. Анализ рынка

17.1. Анализ рынка не является Закупочной процедурой. Анализ рынка – открытая процедура, проводимая Обществом с целью определения или уточнения требований к Продукции и Участникам, иных параметров Закупки и целесообразности принятия решения о ее проведении.

17.2. Анализ рынка проводится при невозможности определения точных требований к качеству, характеристикам, свойствам и параметрам планируемой к Закупке Продукции, ввиду ее исключительности или ограниченного присутствия (или отсутствия) на функционирующих рынках.

17.3. Участие в Анализе рынка не влечет для Участников каких-либо гарантий, преимуществ, иных юридических последствий, порождающих встречные обязательства Общества.

17.4. Для проведения Анализа рынка Общество вправе размещать на сайте Общества, а также при необходимости - сайте Оператора ЭТП, официальном сайте и в других открытых источниках следующую информацию (не ограничиваясь):

- приблизительное описание Продукции (включая возможные характеристики, особенности изготовления, доставки, эксплуатации, функциональные ограничения, информацию о фактическом присутствии на действующем национальном и международном рынках), являющейся предметом планируемой Закупки и параметры ее стоимости;

- требования к документам, информации, которые должны быть представлены Участниками, а также порядок их представления;

- сроки проведения процедуры;

- иную информацию, необходимую для выполнения целей, указанных в п.17.1 настоящего Положения.

17.5. При проведении Анализа рынка Общество также вправе по своему усмотрению и любым доступным способом направлять обращения (письма, запросы) в адрес потенциальных Поставщиков с просьбой предоставления уточняющей и иной информации, необходимой для анализа.

17.6. По результатам Анализа рынка не допускается инициация Закупки у единственного Поставщика, в предмете которой явным образом определен производитель, марка и иные характеристики Продукции, являющиеся признаком безальтернативности Закупки.

18. Порядок подготовки, заключения и контроля исполнения договоров

18.1. Проект договора является неотъемлемой частью Извещения и Документации. В рамках Закупочной деятельности Общество может заключать следующие виды договоров:

- договоры на поставку Продукции с указанием конкретных объемов поставки и общей стоимости Договора;

- рамочные договоры (генеральные соглашения) ограниченного срока действия, устанавливающие цену/тариф за единицу Продукции или размер скидки от официального прайс-листа производителя Продукции, без определения конкретных объемов поставки Продукции и общей стоимости Договора, но, как правило, с указанием предельной (максимальной) стоимости договора и/или предельного (максимального) объема поставки Продукции за период действия договора.

18.2. Проведение Закупочных процедур, не являющихся Торгами (Адресный запрос предложений, Адресный запрос котировок, Анализ предложений и Закупка у единственного Поставщика), не является Извещением о проведении торгов или приглашением принять участие в торгах, а также не является офертой или приглашением делать оферты с целью заключения договора. Нормы права, предусмотренные статьями 437, 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации к таким Закупочным процедурам не применяются.

18.3. При проведении Закупочных процедур, не являющихся Торгами, не возникает гражданско-правовой обязанности Общества по заключению договора.

18.4. В случае если рамочные договоры на поставку одного вида Продукции заключаются с двумя или более Поставщиками, в ходе исполнения рамочных договоров может предусматриваться проведение дополнительных неконкурентных процедур между Поставщиками, заключившими рамочные договоры, при заказе соответствующей партии Продукции.

18.5. В случае если в Документации предполагается оплата по факту поставки Продукции, и приобретение Продукции носит разовый (не систематический) характер, оплата может быть произведена на основании выставленного Поставщиком разового счета (без заключения договора в виде единого документа). В случае, если приобретение Продукции носит разовый (не систематический) характер и сумма закупки не превышает 10 000 рублей, оплата может быть произведена на основании выставленного Поставщиком разового счета (без заключения договора в виде единого документа) независимо от сроков поставки Продукции (оказания услуг).

18.6. Заключение договора по итогам Закупочной процедуры осуществляется в следующем порядке и в сроки:

18.6.1. При заключении договора на бумажном носителе:

18.6.1.1. Общество осуществляет подготовку двух экземпляров договора на бумажном носителе, подписывает каждый из них со своей стороны, проставляет отпечатки печати Общества на договоре⁸ и направляет его Победителю Закупочной процедуры для подписания.

18.6.1.2. Победитель Закупочной процедуры в течение срока, указанного в Документации, передает Обществу подписанный⁹ со своей стороны экземпляр договора.

18.6.1.3. Если в Документации установлено требование обеспечения исполнения заключаемого договора, вместе с договором должны быть представлены документы, подтверждающие оформление Победителем обеспечения исполнения договора (либо документы, необходимые для оформления такого обеспечения, в зависимости от вида обеспечения и условий его оформления), а также иные документы, указанные в Документации и необходимые для заключения договора.

18.6.1.4. Передача экземпляров договора на бумажном носителе для подписания и документов, необходимых для его заключения, осуществляется способом и по адресам, определенным в соответствии с Документацией.

18.6.1.5. Если иное не установлено Документацией, передача документов Обществу осуществляется по месту нахождения Общества, представителю Общества, указанному в Документации в качестве контактного лица; в адрес Победителя передача осуществляется по месту нахождения Общества, представителю, указанному в Заявке Победителя на участие в Закупочной процедуре в качестве контактного лица. Принятие договора и иных документов оформляется распиской представителя соответствующей стороны на копии передаваемых документов, с

⁸ При наличии требования в Документации о простановке отпечатка печати на договоре.

⁹ При наличии у Победителя печати, и при наличии требования в Документации о простановке отпечатка печати на договоре, помимо подписи уполномоченного лица на экземплярах договора должен быть проставлен отпечаток печати Победителя.

отражением ФИО, должности, времени и даты получения документов. Сторонами может составляться акт и/или опись передаваемых документов.

18.6.2. При заключении договора в электронной форме:

18.6.2.1. Общество осуществляет подготовку договора в электронном виде, размещает его в программно-аппаратных средствах электронного документооборота и подписывает его электронной подписью.

18.6.2.2. Победитель Закупочной процедуры в течение срока, указанного в Документации подписывает его со своей стороны электронной подписью Победителя.

18.7. Если в Документации установлено требование обеспечения исполнения заключаемого договора, вместе с договором должны быть представлены/подписаны документы, подтверждающие оформление Победителем обеспечения исполнения договора (либо документы, необходимые для оформления такого обеспечения, в зависимости от вида обеспечения и условий его оформления), а также иные документы, указанные в Документации и необходимые для заключения договора.

18.8. Участник не вправе вносить изменения в предлагаемый Обществом в Документации договор или требовать внесения в него изменений.

18.9. Особенности заключения договора по результатам Закупки могут устанавливаться Документацией (в части электронного документооборота – в Соглашении об электронном документообороте, прилагаемом к Документации), Регламентом работы ЭТП.

18.10. Исполнение заключенных договоров осуществляется в форме и способом, установленным соответствующим договором.

18.11. По результатам Закупочной процедуры по взаимному согласию Общества и Победителя Закупочной процедуры могут быть внесены изменения в проект договора, размещенного в составе Документации.

18.12. Заключение договора по итогам Закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, указанные в Извещении и/или Документации, но на конкурентные процедуры не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня подведения итогов Закупочной процедуры, а в случае размещения информации о Закупке в ЕИС – со дня размещения протокола подведения итогов Закупочной процедуры в ЕИС. В случае необходимости одобрения уполномоченным органом Общества заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения.

18.13. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой Продукции или срок исполнения договора по сравнению с итоговыми данными, указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор Общество размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

18.14. В случае отказа Победителя заключить договор, в том числе уклонения от заключения договора, Общество имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из следующих решений:

- заключить договор с Участником, занявшим второе (последующее) место;
- отказаться от проведения Закупочной процедуры;
- провести новую Закупочную процедуру.

18.15. В случае отказа Участника, занявшего второе место, и признанного Обществом Победителем Закупочной процедуры, являющейся Торгами, заключить договор, его уклонения от заключения договора, Общество имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из решений, предусмотренных п.4.1.13 настоящего Положения, или осуществить Закупку у единственного Поставщика (п.2.2.6.10 настоящего Положения).

18.16. Под уклонением (отказом) от заключения договора понимаются следующие действия/бездействие Победителя Закупочной процедуры:

1) непредставление Обществу подписанного Победителем Закупки экземпляра договора в установленный срок и порядке;

2) отказ Победителя Закупки заключить договор на условиях проекта договора, размещенного в составе Документации;

3) представление Победителем Закупки Обществу требования/предложения о внесении изменений в условия проекта договора, размещенного в составе Документации, либо измененного проекта договора, размещенного в составе Документации;

4) непредставление в установленный срок надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Документацией и/или необходимых для заключения договора;

5) непредставление документов, подтверждающих оформление Победителем обеспечения исполнения договора (если установлено);

6) иные действия или бездействие Победителя Закупки, свидетельствующие о том, что договор не будет подписан с его стороны.

18.17. Общество вправе отказаться от заключения договора с Победителем Закупки, если его заключение и последующее исполнение в силу изменившихся потребностей в Продукции повлечет или может повлечь для Общества такое нарушение его имущественных интересов, включая (но не ограничиваясь) прямое причинение ущерба, которое невозможно было достоверно предвидеть, установить (определить) на этапе планирования и (или) проведения Закупочной процедуры.

18.18. Общество размещает соответствующее извещение об отказе (изменениях) в Закупке тем же способом, которым размещена Документация.

18.19. По согласованию с Поставщиком допускается использование электронного документооборота при подписании и исполнении договоров.

18.20. Общество осуществляет мониторинг исполнения Поставщиком обязательств по договору, включающий контроль сроков, качества и иных условий поставки Продукции.

18.21. В случае если в ходе приемки Продукции выявляется несоответствие поставленной Продукции качеству, количеству и комплектности, указанным в сопроводительной документации, Общество проводит работу по урегулированию возникших вопросов с Поставщиком.

19. Работа с жалобами Участников Закупочных процедур

19.1. Участник Закупочной процедуры вправе направить жалобу, обращение и/или предложения Обществу (далее – обращение) – как в части конкретной Закупочной процедуры, так и в целом по Закупочной деятельности Общества, его филиалов, дочерних обществ (компаний), а также Группы ПАО Сбербанк.

19.2. Все вышеуказанные обращения принимаются по электронному адресу, размещенному на Официальном сайте Общества (при его наличии), а также по реквизитам, указанным в Документации – по соответствующей Закупочной процедуре.

19.3. По Закупочным процедурам обращения принимаются до заключения Обществом договора.

19.4. Общество вправе не отвечать на обращения Участника, если в обращении содержится вопрос, на который Участнику или неограниченному кругу лиц ранее направлялись письменные ответы, и Участником не приведены новые обстоятельства.

19.5. Ответ на обращение Общество формирует, как правило, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня его поступления Обществу. В случае необходимости, срок рассмотрения может быть продлен.

19.6. Результаты рассмотрения обращения либо информация о продлении срока рассмотрения доводятся до сведения заявителя и иных заинтересованных лиц.

20. Особенности осуществления конкурентных Закупок в электронной форме, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)

20.1. В части Способов закупки и условий их применения:

20.1.1. Конкурентная Закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

20.1.2. Проведение Закупок среди СМСП осуществляется Обществом на электронной площадке, функционирующей в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, утвержденными Правительством России.

20.2. В части информационного обеспечения Закупки:

20.2.1. Общество при осуществлении конкурентной Закупки с участием СМСП размещает в ЕИС Извещение о проведении:

1) Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Конкурсе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Конкурсе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Аукционе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Аукционе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) Запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого Запроса предложений в электронной форме. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) Запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи Заявок на участие в таком Запросе котировок в электронной форме. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

20.2.2. Общество при осуществлении конкурентной Закупки с участием СМСП не оформляет и не размещает в ЕИС протоколы вскрытия Заявок. Информация о дате и времени регистрации Заявок Участников содержится в протоколе, составляемом в соответствии с Приложением 5 Положения.

20.2.3. В Документации о конкурентной Закупке с участием СМСП Общество вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если Участником конкурентной Закупки с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если Участником конкурентной Закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика Участника конкурентной Закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если Участником конкурентной Закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника конкурентной Закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания Заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если Участником такой Закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем пункте - руководитель), если Участником такой Закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие Участника конкурентной Закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом Закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем е) подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника конкурентной Закупки с участием СМСП заключение по результатам такой Закупки договора либо предоставление обеспечения Заявки на участие в такой Закупке (если требование об обеспечении Заявок установлено Обществом в Извещении, Документации о конкурентной Закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Обществом в Извещении, Документации о конкурентной Закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении Заявки на участие в конкурентной Закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено Извещением, Документацией о конкурентной Закупке:

а) реквизиты специального банковского счета Участника конкурентной Закупки с участием СМСП, если обеспечение Заявки на участие в такой Закупке предоставляется Участником такой Закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурентной Закупке с участием СМСП Участником такой Закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи Заявки на участие в конкурентной Закупке с участием СМСП¹⁰:

а) непроведение ликвидации Участника конкурентной Закупки с участием СМСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника такой Закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности Участника конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у Участника конкурентной Закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

¹⁰ Декларация представляется в составе Заявки Участником конкурентной Закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника такой Закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в конкурентной Закупке с участием СМСП не принято;

г) отсутствие у Участника конкурентной Закупки с участием СМСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника конкурентной Закупки с участием СМСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в конкурентной Закупке с участием СМСП Участника такой Закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие Участника конкурентной Закупки с участием СМСП указанным в Документации о конкурентной Закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом Закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание Участником конкурентной Закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на такие результаты;

з) обладание Участником конкурентной Закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение Участника конкурентной Закупки с участием СМСП в отношении предмета такой Закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом Закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен Документацией о конкурентной Закупке. Предоставление указанных документов не требуется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении Закупки товара, в том числе поставляемого Обществу при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 ст. 3 Закона;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения Аукциона в электронной форме.

20.2.4. В случае, если Документацией о конкурентной Закупке установлено применение к Участникам конкурентной Закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке, данная Документация содержит также указание на информацию и документы, подлежащие представлению в Заявке на участие в такой Закупке для осуществления ее оценки. Отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения Заявки. При осуществлении конкурентной Закупки с участием СМСП путем проведения Аукциона в электронной форме, Запроса котировок в электронной форме Общество не устанавливает критерии и порядок оценки Заявок такой Закупки, указанных в настоящем пункте.

20.3. В части порядка проведения конкурса.

20.3.1. Конкурс, Участниками которого могут быть только СМСП, может включать этапы:

1) проведение Обществом в срок до окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе в электронной форме обсуждения с Участниками Закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в Извещении о проведении Конкурса в электронной форме, Документации о конкурентной Закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг (далее – проведение обсуждения функциональных характеристик и условий исполнения договора Закупки);

2) обсуждение Обществом предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в Заявках Участников Конкурса в электронной форме, в целях уточнения в Извещении о проведении Конкурса в электронной форме, Документации о конкурентной Закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка поданных Участниками Конкурса в электронной форме Заявок на участие в Конкурсе в электронной форме;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников Конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

20.3.2. При включении в Конкурс в электронной форме с участием СМСП этапов, указанных в п.20.3.1, выполняются следующие правила:

1) каждый этап Конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в Конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 20.3.1;

3) в Документации о конкурентной Закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого Конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа Конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа Конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа Конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если Конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 20.3.1, Общество указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В

случае принятия Обществом решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Общество в сроки, установленные Документацией о конкурентной Закупке, размещает в ЕИС уточненное Извещение о проведении Конкурса в электронной форме и уточненную Документацию о конкурентной Закупке. В указанном случае отклонение Заявок Участников Конкурса в электронной форме не допускается, Конкурсная комиссия Общества предлагает всем Участникам Конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Общество в соответствии с требованиями п. 20.2.1 определяет срок подачи окончательных предложений Участников Конкурса в электронной форме. В случае принятия Обществом решения не вносить уточнения в Извещение о проведении Конкурса в электронной форме и Документацию о конкурентной Закупке, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов Конкурса в электронной форме. При этом Участники Конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с Участниками Конкурса в электронной форме содержащихся в их Заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 20.3.1, осуществляется с Участниками Конкурса в электронной форме, подавшими Заявку на участие в таком Конкурсе в электронной форме. При этом обеспечивается равный доступ всех указанных Участников к участию в этом обсуждении и соблюдение положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа Конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 20.3.1, любой Участник Конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в Конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении Участником Конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) Участник Конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета Конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Обществом в ЕИС уточненного Извещения о проведении Конкурса в электронной форме и Документации о конкурентной Закупке до предусмотренных такими Извещением и Документацией о конкурентной Закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном настоящим Разделом 20 для подачи Заявки.

20.3.3. Если Конкурс в электронной форме с участием СМСП включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 20.3.1:

а) Участники Конкурса в электронной форме информируются о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками такого Конкурса в электронной форме;

б) Участники Конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если Участник Конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

20.3.4. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 20.3.3 дополнительных ценовых предложений Оператор ЭТП составляет и размещает на ЭТП и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений, содержащий дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений и поступившие дополнительные

ценовые предложения каждого Участника Конкурса в электронной форме с указанием времени их поступления.

20.4 В части порядка проведения Электронного аукциона

20.4.1. Аукцион в электронной форме с участием СМСП включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) Участник Аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) Участник Аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) Участник Аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим Участником Аукциона в электронной форме.

20.4.2. В течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 20.4.1 предложений о цене договора Оператор ЭТП составляет и размещает на ЭТП и в ЕИС протокол подачи предложений о цене договора, содержащий дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора и поступившие минимальные предложения о цене договора каждого Участника Аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

20.5. В части порядка проведения Запроса предложений

Запрос предложений в электронной форме с участием СМСП проводится в порядке, установленном для проведения Конкурса в электронной форме с участием СМСП, с учетом особенностей, установленных настоящим Разделом 20. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения при проведении Запроса предложений в электронной форме с участием СМСП не осуществляется.

20.6. В части проведения Запроса котировок

20.6.1. Запрос котировок в электронной форме с участием СМСП проводится с учетом особенностей, установленных настоящим Разделом 20.

20.6.2. Заявка на участие в Запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 20.2.3, в случае установления Обществом обязанности их представления.

20.7. В части обеспечения Заявок и исполнения договора

20.7.1. При осуществлении конкурентной Закупки с участием СМСП обеспечение Заявок на участие в такой конкурентной Закупке (если требование об обеспечении Заявок установлено Обществом в Извещении и Документации о конкурентной Закупке) может предоставляться Участниками путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения Заявки на участие в такой Закупке осуществляется Участником такой Закупки.

20.7.2. При осуществлении конкурентной Закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения Заявки на участие в такой Закупке, вносятся Участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

20.7.3. В течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке с участием СМСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об Участнике Закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения Заявки. Указанный банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника Закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной Заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой Закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной Заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по перечисленным основаниям, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную Заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

20.7.4. Участник конкурентной Закупки с участием СМСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено их блокирование в соответствии с пунктом 20.7.3.

20.7.5. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения Заявок на участие в конкурентной Закупке с участием СМСП, перечисляются на счет Общества, указанный в Извещении, Документации о конкурентной Закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Извещением, Документацией о конкурентной Закупке, до заключения договора Обществу обеспечения исполнения договора (если в Извещении об осуществлении такой Закупки, Документации о конкурентной Закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа Участника такой Закупки заключить договор.

20.8. В части подачи Заявок

20.8.1. Заявка на участие в Конкурсе в электронной форме, Запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения Участника Закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 20.2.3, а также пунктом 20.2.4 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке, применяемых к предлагаемым Участниками такой Закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в Документации о конкурентной Закупке этих критериев). Вторая часть данной Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 20.2.3, а также пунктом 20.2.4 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке, применяемых к Участникам конкурентной Закупки с участием СМСП (в случае установления в Документации о конкурентной Закупке этих критериев). Предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в Заявке на участие в Конкурсе в электронной форме, Запросе предложений в электронной форме в случае установления Обществом обязанности их представления в соответствии с пунктом 20.2.3.

20.8.2. Заявка на участие в электронном аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 20.2.3. Вторая часть данной Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 20.2.3. Предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в Заявке на участие в Аукционе в электронной форме в случае установления Обществом обязанности их представления в соответствии с пунктом 20.2.3.

20.8.3. Заявка на участие в Запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 20.2.3, в случае установления Обществом обязанности их представления.

20.8.4. В случае содержания в первой части Заявки на участие в Конкурсе в электронной форме, Аукционе в электронной форме, Запросе предложений в электронной форме сведений об Участнике таких Конкурса в электронной форме, Аукциона в электронной форме или Запроса предложений в электронной форме и (или) о ценовом предложении данная Заявка отклоняется.

20.8.5. При проведении конкурентных Закупок с участием СМСП Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Обществу:

1) первые части Заявок на участие в Конкурсе в электронной форме, Аукционе в электронной форме, Запросе предложений в электронной форме, Заявки на участие в Запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке с участием СМСП, установленного Извещением об осуществлении конкурентной Закупки, Документацией о конкурентной Закупке либо предусмотренными настоящим Разделом Положения уточненными Извещением, Документацией;

2) вторые части Заявок на участие в Конкурсе в электронной форме, Аукционе в электронной форме, Запросе предложений в электронной форме, а также предложения о цене договора (при проведении Конкурса в электронной форме, Запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 20.4.2 (при проведении Аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные Извещением о проведении таких Конкурса в электронной форме, Аукциона в электронной форме, Запроса предложений в электронной форме, Документацией о конкурентной Закупке либо уточненными Извещением, Документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Обществом в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких Конкурса в электронной форме, Аукциона в электронной форме, Запроса предложений в электронной форме по результатам рассмотрения первых частей Заявок;

б) проведения процедуры подачи Участниками Аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 20.4.1 настоящего Раздела (при проведении Аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 20.4.2. настоящего Раздела (в случае, если Конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников Конкурса в электронной форме о снижении цены договора), - не ранее срока размещения Обществом в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения Конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей Заявок.

20.8.6. В случае, если Обществом принято решение об отмене конкурентной Закупки с участием СМСП до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке Оператор ЭТП не вправе направлять Обществу Заявки Участников такой конкурентной Закупки.

20.8.7. По итогам рассмотрения первых частей Заявок на участие в Конкурсе в электронной форме, Аукционе в электронной форме, Запросе предложений в электронной форме Общество направляет Оператору ЭТП протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной Закупки (по результатам этапа конкурентной Закупки). В течение часа с момента получения указанного протокола Оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

20.8.8. В течение одного рабочего дня после направления Оператором ЭТП информации, указанной в подпункте 1 пункта 20.8.5. (при проведении Запроса котировок в электронной форме), 2, 3 пункта 20.8.5. настоящего Раздела (в случае, если Конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников Конкурса в электронной форме о снижении цены договора), Конкурсная комиссия Общества на основании результатов оценки Заявок на участие в такой Закупке присваивает каждой такой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в Конкурсе в электронной форме или Запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения Аукциона в электронной форме или Запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких Заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые

предложения, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других таких Заявок.

20.8.9. Общество составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями Приложения 5 Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

20.9. В части порядка подготовки, заключения и контроля исполнения договоров

20.9.1. Договор по результатам конкурентной Закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной Закупки, Общества. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Обществом, Участник такой Закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению, Документации о конкурентной Закупке и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Обществу с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Общество рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой Закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

20.9.2. Договор по результатам конкурентной Закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, Документацией о конкурентной Закупке, Извещением об осуществлении конкурентной Закупки и Заявкой Участника такой Закупки, с которым заключается договор.

20.9.3. Документы и информация, связанные с осуществлением Закупки с участием СМСП и полученные или направленные ЭТП Обществу, Участнику Закупки в форме электронного документа, хранятся Оператором ЭТП не менее трех лет.

21. Утверждение Положения

21.1 Положение утверждается Советом директоров Общества или иным уполномоченным лицом и размещается на официальном сайте Общества (при его наличии) и в ЕИС в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

21.2 Изменения в Положение утверждаются Советом директоров Общества или иным уполномоченным лицом и размещаются на официальном сайте Общества (при его наличии) и в ЕИС в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения. Изменения в Положение вступают в силу с момента их утверждения.

Термины и определения

Аккредитация – открытая процедура, не являющаяся Закупкой, проводимая Обществом для определения Поставщиков, соответствующих требованиям Общества по закупаемым категориям Продукции, по результатам которой Участники включаются в реестр аккредитованных Поставщиков Общества.

Группа ПАО Сбербанк (по тексту — Группа Сбербанк; участники Группы Сбербанк) – перечень дочерних обществ и компаний, формируемый ПАО Сбербанк.

Взаимозависимые лица - лица, признаваемые взаимозависимыми лицами в соответствии с положениями ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Документация - комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете Закупки (Аккредитации), условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения Закупки (Аккредитации). Для Запроса котировок информация, содержащаяся в Документации, может быть включена в Извещение о Закупке.

ЕИС – единая информационная система в сфере Закупок.

Закупочная процедура/Закупка – последовательность действий Общества для реализации конкретного Способа закупки, осуществляемая в целях приобретения Продукции, по результатам которой заключается соответствующий гражданско-правовой договор с Поставщиком, в том числе договор без его оформления в виде единого документа (разовый счет).

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и соответствие Участника требованиям Общества, в том числе квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом Закупки.

Закупочная деятельность – последовательность действий Общества для реализации конкретного Способа закупки, осуществляемая в целях приобретения Продукции, по результатам которой заключается соответствующий гражданско-правовой договор с Поставщиком, в том числе договор без его оформления в виде единого документа (разовый счет).

Извещение о Закупке/Извещение – документ, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале Закупочной процедуры/Аккредитации.

Инновационная Продукция - внедренные результаты научно-технической деятельности в виде продуктов и услуг, имеющие качественной характеристикой абсолютную или относительную научно-техническую новизну, новые технологии (не использовавшиеся ранее в данной области).

Коллективный участник - несколько лиц, выступающих на стороне Участника Закупки.

Конкурсная комиссия (Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Обществом для выбора Поставщика путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса

котировок, конкурентного анализа на товары, работы, услуги, а также прочих закупок на сумму более 100 000 рублей.

Оператор ЭТП - юридическое лицо - владелец ЭТП.

Официальный сайт Общества – официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПАО Сбербанк - Публичное акционерное общество «Сбербанк России».

Победитель - Участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Документации, соответствующий требованиям к Участникам Закупочной процедуры, и в отношении которого опубликовано решение о признании его Победителем.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель).

Продукция – товары, работы, услуги.

Реестр аккредитованных Поставщиков – формируемый Обществом публичный перечень Поставщиков, прошедших Аккредитацию.

Реестр договоров - реестр договоров, заключенных Обществом по результатам Закупки, размещаемый в ЕИС.

Способ закупки – конкурс, конкурс в электронной форме, электронный аукцион, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, адресный запрос предложений, адресный запрос предложений в электронной форме, адресный запрос котировок, адресный запрос котировок в электронной форме, анализ предложений, Закупка у единственного Поставщика.

Торги – конкурс, конкурс в электронной форме, электронный аукцион, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, проводимые для определения Победителя и заключения с ним договора на поставку Продукции в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Участник – участник Закупочной процедуры, Аккредитации – потенциальный Поставщик (исполнитель, подрядчик), претендующий на поставку Продукции.

Централизованная закупка – Закупка, осуществляемая Обществом путем объединения потребностей филиалов и/или обществ, входящих в Группу ПАО Сбербанк.

Электронная торговая площадка (далее — ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения Закупочных процедур в электронной форме на сайте в сети «Интернет».

**Перечень взаимозависимых лиц, при проведении Закупки Продукции у которых
Общество не руководствуется требованиями Закона в соответствии с пунктом 13 ч. 4 ст. 1
Закона**

№ п/п	Наименование взаимозависимого лица	ИНН (Код)	Основание включения в перечень взаимозависимых лиц в соответствии с НК РФ
1	ООО "Сетелем Банк"	6452010742	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
2	ПАО «Сбербанк России»	7736128605	п.п 1 п.2 ст.105.1. НК РФ
3	АО «Деловая среда»	7736641983	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
4	ООО «Финансовая компания Сбербанка»	7736617998	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
5	АО «НПФ Сбербанка»	7725352740	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
6	АО «Рублево-Архангельское»	5024093941	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
7	АО «Сбербанк КИБ»	7710048970	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
8	АО «Сбербанк Лизинг»	7707009586	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
9	АО «Сбербанк Управление Активами»	7710183778	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
10	АО «СберТех»	7736632467	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
11	АО «Регистраторское общество «СТАТУС»	7707179242	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
12	АО «Стратеджи Партнерс Групп»	7736612855	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
13	АО "Расчетные решения"	7727718421	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
14	АО «Центр программ лояльности»	7702770003	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
15	ЗАО «Объединенное кредитное бюро»	7710561081	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
16	АО «Сбербанк-АСТ»	7707308480	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
17	ООО «Московский Городской Гольф Клуб»	7729276546	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
18	ООО «АктивБизнесКонсалт»	7736659589	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
19	ООО «АУКЦИОН»	7710203590	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
20	ООО «Безопасная информационная зона»	9701036178	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
21	ООО «Диалог»	7804568396	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ

22	ООО «ДОКДОК»	9710011437	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
23	ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»	7801392271	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
24	ООО «Перспективные инвестиции»	5032218680	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
25	ООО «Юмани»	7736554890	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
26	ООО «СБ Девелопмент»	7722365099	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
27	ООО «Сбербанк Инвестиции»	5032229441	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
28	ООО «Сбербанк Капитал»	7736581290	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
29	ООО «Сбербанк Факторинг»	7802754982	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
30	ООО «Сбербанк-Сервис»	7736663049	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
31	ООО «Сбербанк-телеком»	7736264044	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
32	ООО «ГРАНДЕКО»	7719840749	п.п 1 п.2 ст.105.1. НК РФ
33	ООО «Сегменто»	7706431241	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
34	ООО «Современные технологии»	7708229993	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
35	ООО «Страховой брокер Сбербанка»	7706810730	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
36	ООО «Центр недвижимости от Сбербанка»	7736249247	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
37	ООО «Центр технологий банкротства»	7736303529	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
38	ООО «Цифровые Активы»	7736256452	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
39	ООО «Цифровые технологии»	7736252313	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
40	ООО «ЭВОТОР»	9715225506	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
41	ООО «Союзмультфильм»	7731393568	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
42	ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»	7725374454	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
43	ООО НКО «Юмани»	7750005725	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
44	ООО СК «Сбербанк страхование жизни»	7744002123	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
45	ООО СК «Сбербанк страхование»	7706810747	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
46	ООО «ГАРАНТ-СВ»	9103007830	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
47	ЗАО «Сервис Деск» (Минск)	191636450	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
48	ООО «Сервис Деск Техно» (Минск)	192797435	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
49	ООО «Гамма-С»	7722337550	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
50	ООО «Кипарис-2»	9101001550	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ

51	ООО «Горизонт-Сервис»	9103069850	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
52	ООО «Специальные технологии контроля»	7720427871	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
53	ООО «СБЕР ЛИГАЛ»	9705124940	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
54	АО «Интеркомп»	7709688816	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
55	ООО «С-Маркетинг»	7736319695	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
56	ООО «Технологии кредитования»	7736317458	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
57	ООО «Смарт констракшн»	9731026963	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
58	ООО «Эвотор ОФД»	9715260691	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
59	ООО «Облачные технологии»	7736279160	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
60	ЗАО «Работа для вас»	7810692056	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
61	ООО «Сберлогистика»	7736322345	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
62	ООО «ОККО»	7814665871	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
63	ООО «Инновационная медицина»	9706000111	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
64	ООО «ЦЕНТР РЕЧЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»	7805093681	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
65	ООО «МЕДЭКСПЕРТ ПЛЮС»	7730245060	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
66	ООО «Барус»	7736324991	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
67	ООО «Сберавтопарк»	7730252067	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
68	ООО «ЭСТЕ-АГРО»	3664133010	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
69	ООО «Сбердевайсы»	7730253720	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
70	ООО «СБД»	7736323532	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
71	ООО «Сберавто»	9709054813	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
72	ООО «ЦИФРОВЫЕ ПЛАТФОРМЕННЫЕ РЕШЕНИЯ»	9709056401	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
73	ООО «РДВ-Софт»	7709969870	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
74	ООО «ЦРТ-ИННОВАЦИИ»	7839438486	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
75	ООО «Айкард»	9709046636	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
76	Sberbank CIB (UK) Limited (Великобритания)	ID number 4783112	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
77	Sberbank CIB USA, Inc. (США)	Tax ID 13- 4032875	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
78	ООО «Интеркомп Аутсорсинг»	7709351403	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
79	ООО «Инстамарт Технолджис»	9705118150	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ

80	ООО «Инстамарт Сервис»	9705118142	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
81	ООО «Звук»	7725704092	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
82	ООО «Деливери Клуб»	7705891253	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
83	ООО «РЕКЛАМНОЕ АГЕНТСТВО "ИНДЕКС 20»	7725847502	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
84	ООО «Рамблер&Ко Медиа»	7726387784	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
85	ООО «РАМБЛЕР ИНТЕРНЕТ ХОЛДИНГ»	7725243282	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
86	SIB Cyprus (Кипр)	12119924Q	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
87	ООО «Иммунотехнологии»	7730257330	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
88	ООО «СБ КИБ Холдинг»	7709297379	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
89	ООО «СБ Финанс Холдинг»	7704349640	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
90	ООО "ДубльГИС"	5405276278	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
91	ООО "ДГ-Софт"	5408287824	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ

Порядок предоставления приоритета Продукции российского происхождения

1.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 Общество предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет) с учетом следующего.

1.2. Приоритет устанавливается товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении Закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иными Способами закупки, за исключением закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1.3. При осуществлении Закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором Победитель Закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, указанных в Документации, или Победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных Заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в Закупке.

1.4. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1.5. При осуществлении Закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение Победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о Закупке, на "шаг", установленный в Документации, в случае, если Победителем Закупки представлена Заявка на участие в Закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким Победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.6. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

1.7. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

1.8. Условия предоставления Приоритета:

1.8.1. Участник должен указать (декларировать) в своей Заявке на участие в Закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров, а также предоставить документы, подтверждающие информацию о стране их происхождения.

При этом отсутствие в Заявке на участие в Закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки на участие в Закупке, и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в Закупке, лежит на Участнике.

В случае предоставления Участником недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в Закупке, такая Заявка Обществом отклоняется.

1.8.2. Отнесение Участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги); на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.8.3. В Заявке на участие в Закупке, представленной Участником конкурса или иного способа Закупки, при котором Победитель Закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке, указанных в Документации о закупке, или Победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержащей предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, должна составлять не менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

1.8.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, в случаях, предусмотренных п.1.8.3 Приложения 3 Положения используется цена единицы каждого товара, работы, услуги, определяемая в соответствии с п.5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.

1.8.5. При исполнении договора, заключенного с Победителем, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.9. Указанные в пункте 1.8 Приложения 3 Положения условия применения Приоритета подлежат обязательному включению в текст Документации.

1.10. В Документации должны быть указаны сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом Закупки.

1.11. Страна происхождения Продукции и Приоритет устанавливаются с учетом следующих документов:

- Решения Совета Евразийской экономической комиссии от 13.07.2018 № 49 "Об утверждении Правил определения происхождения товаров, ввозимых на таможенную территорию

Евразийского экономического союза (непреференциальных правил определения происхождения товаров)"

- Решения Комиссии Таможенного союза от 18.11.2010 № 515 «О Порядке использования правила адвалорной доли в качестве критерия достаточной переработки товаров, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада»,

- Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

- иных правовых нормативных актов.

1.12. Если Заявка Участника Закупки содержит предложение о поставке Продукции, изготовленной (полученной) с использованием иностранных товаров, такой Участник дополнительно обязан предоставить в соответствующей части Заявки информацию о доле этих иностранных товаров по форме, установленной Документацией. Не предоставление данной информации не является основанием для отклонения Заявки на участие в Закупке, и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной Продукции.

Требования к описанию предмета конкурентной Закупки, составу Извещения и Документации

Извещение о конкурентной Закупке должно включать следующие сведения:

- 1) способ осуществления Закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета Закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом Поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления Документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление данной Документации, если такая плата установлена Обществом, за исключением случаев предоставления Документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке (этапах конкурентной Закупки) и порядок подведения итогов конкурентной Закупки (этапов конкурентной Закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной Закупки);
- 9) иные сведения, определенные Положением о Закупке.

Документация о конкурентной Закупке в обязательном порядке должна включать следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Обществом и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества. Если Обществом в Документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в Документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Закупке;
- 3) требования к описанию Участниками такой Закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной Закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой Закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной Закупки, их количественных и качественных характеристик;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком Поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке (этапах конкурентной Закупки) и порядок подведения итогов такой Закупки (этапов такой Закупки);
- 9) требования к Участникам такой Закупки;
- 10) требования к Участникам такой Закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом Закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой Закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае Закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и Закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам такой Закупки разъяснений положений Документации;
- 12) дата рассмотрения предложений Участников такой Закупки и подведения итогов такой Закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке;
- 15) описание предмета такой Закупки в соответствии с Требованиями к предмету конкурентной Закупки;
- 16) иные сведения, определенные Положением о Закупке.

Требования к предмету конкурентной Закупки:

- 1) в описании предмета Закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета Закупки;
- 2) в описание предмета Закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников Закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета Закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета Закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
 - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
 - б) Закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Обществом, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - в) Закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - г) Закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации.

Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

**Требования к составу протоколов, оформляемых в ходе конкурентной Закупки
и по ее итогам, а также особенности их публикации**

Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной Закупки (по результатам этапа конкурентной Закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в Закупке (этапе Закупки) Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
- 3) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке (в случае, если этапом Закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких Заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества Заявок на участие в Закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в Закупке с указанием положений Документации, Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая Заявка;
- 4) результаты оценки Заявок на участие в Закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению Закупок о соответствии таких Заявок требованиям Документации, а также о присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом конкурентной Закупки предусмотрена оценка таких Заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о Закупке.

Протокол, составленный по итогам конкурентной Закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных Заявок на участие в Закупке, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника Закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам Закупки определен ее Победитель), в том числе единственного Участника Закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений Участников Закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников Закупки. Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если Документацией, Извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения Закупки предусмотрены рассмотрение таких Заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в Закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений Документации, Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие Заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если Документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка Заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению Закупок о присвоении каждой такой Заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом Закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

7) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о Закупке.

Особенности раскрытия протокола на ЭТП и ЕИС

1) протокол, составленный в ходе осуществления конкурентной Закупки и по ее итогам, размещается на ЭТП и ЕИС на условиях и в сроки, определяемые настоящим Положением;

2) не раскрывается неограниченному кругу лиц путем публикации в протоколе, размещенном на ЭТП и ЕИС, следующая негативная информация об отказе Участнику в участии в конкурентной Закупке:

- негативная оценка финансового положения Участника, полученная в результате применения Методики (приложение № 7 настоящего Положения);

- информация о наличии Участника в Перечне Росфинмониторинга организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информация о наличии Участника в Перечне Росфинмониторинга организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению ОМУ;

- информация о наличии Участника в Перечне Центрального Банка на основании 639-П;

- информация о наличии Участника в Санкционных списках России в отношении Украины (Постановление Правительства №1300);

- информация о наличии Участника в Санкционных списках OFAC SDN (США), EU (Европейский Союз), HM Treasury (Великобритания), SECO (Швейцария), МЭРТ (Украина);

- информация о наличии процедуры банкротства или ликвидации Участника;

- иная информация, способная нанести материальный ущерб Участнику конкурентной закупки, а также ущерб деловой репутации Участника.

3) в случае наличия негативной информации об Участнике, указанной в п/п 2 настоящего раздела Приложения № 5 к Положению, в протоколе указывается следующая причина отказа «не соответствует требованиям документации», а сам отказ оформляется дополнительным (закрытым для третьих лиц) приложением к протоколу;

4) подробная причина отказа, включая неопубликованное приложение протокола с причинами отказа, предоставляется только Участнику конкурентной Закупки после его письменного запроса;

5) возможно предоставление вышеуказанного приложения к протоколу о мотивированном отказе Участнику в участии в конкурентной Закупке третьим лицам (ФАС РФ или его структурным подразделениям, а также по запросам судов и иных уполномоченных органов) для ответа на письменные обращения Участника в рамках процедуры обжалования протоколов или самих торгов.

Методика по формированию начальной (максимальной) цены договора (цены лота)

1. Общие положения

- 1.1. Методические указания по формированию начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (далее - Методика) разработаны в целях определения принципов установления начальной (максимальной) цены договора/лота в закупочных процедурах Общества.
- 1.2. Методика является неотъемлемой частью Положения о закупках Общества с ограниченной ответственностью «Рыночный Спецдепозитарий» (далее – Положение)
- 1.3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (далее - НМЦ) при проведении закупки является одним из ключевых параметров, подлежащим обязательному отражению в закупочной документации, а также необходимым для оценки и сопоставления технико-коммерческих предложений участников закупочных процедур.

Порядок определения НМЦ

- 2.1. В целях определения НМЦ на этапе подготовки к проведению закупки осуществляются следующие действия:
 - 2.1.1. изучаются требования к продукции, установленные в техническом задании;
 - 2.1.2. изучаются требования по месту, срокам (графику) поставки; дополнительно могут учитываться условия оплаты продукции;
 - 2.1.3. изучаются и, при необходимости, учитываются требования к участникам процедуры закупки (устанавливаются в соответствии с п.5 Положения);
 - 2.1.4. учесть, производится ли государственное регулирование цен по данным товарам, работам, услугам (существуют ли постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере, тарифы естественных монополий и т.п.).
 - 2.1.5. выбирается метод определения НМЦ или несколько таких методов (раздел 3 Методики);
 - 2.1.6. выполняется расчет НМЦ (метод расчета определен в соответствии с п.2.1.5. настоящей Методики).
- 2.2. Если в ходе определения НМЦ выявлено отсутствие на рынке продукции с требуемыми характеристиками и/или отсутствие предложений на ее поставку согласно установленным существенным условиям, необходимо уточнить требования к продукции с учетом результатов анализа рынка и повторно выполнить действия, предусмотренные в п. 2.1 Методики.
- 2.3. Обоснование НМЦ заключается в выполнении расчета цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом обоснование НМЦ, содержащее наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию, не подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").
- 2.4. Конкурсная Комиссия Общества на этапе утверждения решения о Закупке согласовывает подход по расчету НМЦ, предлагаемый сотрудником, ответственным за закупку, в соответствии со способами, указанными в Методике, либо предлагает другой подход к обоснованию цены (предлагается рассмотреть применение другого способа определения НМЦ или комбинации способов, перечисленных в Методике).

Способы определения НМЦ и условия их применения

3.1. НМЦ возможно определить следующими способами:

- анализ рынка согласно разделу 4 Методики (является приоритетным);
- проектно-сметный метод согласно разделу 5 Методики.

3.2. Конкурсная комиссия совместно с сотрудником, ответственным за закупку, могут использовать комбинации способов обоснования НМЦ, указанных в п.3.1., а также могут предложить свой подход/метод определения НМЦ с учетом особенностей закупаемой продукции, рынков и ситуаций, в которых будет осуществляться закупка.

Определение НМЦ путем проведения анализа рынка

4.1. Анализ рынка заключается в определении НМЦ на основании информации о стоимости продукции, соответствующей требованиям и установленным существенным условиям.

4.2. В целях получения информации о цене в отношении требуемой продукции осуществляется поиск с использованием следующих источников:

- направление запросов о предоставлении информации о стоимости продукции не менее чем 3 (трем) поставщикам¹¹, специализирующимся на поставке требуемой продукции;
- осуществить поиск информации о ценах продукции путем анализа ранее заключенных Обществом договоров (при наличии и релевантности);
- осуществить анализ общедоступной информации о ценах продукции, к которой относится в том числе:

- ✓ информация о ценах продукции, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичной офертой;
- ✓ иные общедоступные источники информации.

4.3. При направлении согласно п. 4.2. Методики запроса о предоставлении информации о стоимости продукции поставщикам такой продукции рекомендуется направлять такой запрос, в том числе лицам, ранее надлежащим образом, выполнявшим аналогичные поставки Обществу.

4.4. Не допускается осуществлять запрос информации согласно п. 4.2. Методики и/или принимать во внимание договоры в отношении:

- ✓ лиц, включенных в реестр недобросовестных поставщиков согласно Закону 223-ФЗ;
- ✓ лиц, с которыми ранее Обществом были заключены договоры, в ходе исполнения которых были выявлены факты неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств с применением к поставщику неустойки и/или было инициировано расторжение договора/контракта в одностороннем порядке в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком своих обязательств по договору.

4.5. Запросы о предоставлении информации о ценах продукции, направляемые согласно п.4.2. Методики должны содержать:

- ✓ требования к закупаемой продукции;
- ✓ требования по месту, срокам (графику) поставки, условия оплаты продукции;

¹¹ В случае ограниченности рынка возможно использование менее 3 (трех) поставщиков.

- ✓ сроки и формат предоставления поставщиками в адрес Общества информации о цене на продукцию;
 - ✓ указание, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Общества и поставщика.
- 4.6. Если в расчете НМЦ используются цены на продукцию из ранее заключенных договоров Общества (срок действия которых истек более 6-ти месяцев назад), тогда цены такого договора могут быть приведены к текущему уровню в порядке, предусмотренном п. 4.7. Методики.
- 4.7. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с Методикой, могут быть приведены к текущему уровню цен для расчета НМЦ путем применения соответствующих для данной продукции (категории) индексов инфляции, либо общего индекса инфляции/индекса потребительских цен, предлагаемых Федеральной службой государственной статистики (Росстат). Дополнительно к индексам инфляции при обосновании цен прошлых периодов могут быть применимы корректирующие индексы, учитывающие другие факторы, влияющие на цену продукции: изменения в ценообразовании логистической составляющей (например, стоимость топлива, тарифы перевозки и т.д.), изменение доли НДС, сезонное изменение стоимости исходного сырья для производства, рост тарифов на коммунальные расходы, и другие факторы в значительной степени влияющие на сопоставимость цен.
- 4.8. Для определения НМЦ рекомендуется использовать не менее 3 (трех) цен продукции от разных поставщиков/производителей¹². При невозможности получения требуемого количества ценовой информации, расчет НМЦ делается на основании имеющихся данных, с указанием причин и обоснования релевантности имеющихся данных по ценам.
- 4.9. НМЦ по итогам анализа рынка определяется как минимальное значение цены на продукцию с учетом п.п. 4.6-4.8 Методики. При этом Комиссия Общества может рассмотреть и утвердить другие подходы к расчету НМЦ.

Определение НМЦ проектно-сметным методом

- 5.1. НМЦ проектно-сметным методом может определяться в случае заключения следующих видов договоров:
- на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт объекта капитального строительства;
 - на выполнение иных видов работ по договору строительного подряда, а также других видов работ, для заключения и исполнения которых наличие сметы является обязательным (существенным) условием договора;
 - на выполнение проектно-изыскательских работ, в том числе работ по подготовке проектной документации, выполнению изыскательских работ, проведению инженерных изысканий;
 - на проведение пусконаладочных работ;

¹² В случае ограниченности рынка возможно использование менее 3 (трех) поставщиков/производителей.

- на выполнение комплекса работ по договору генерального подряда на период строительства и ввода в эксплуатацию;
 - на техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства;
 - на технический контроль;
 - авторский надзор.
- 5.2. Основанием для определения НМЦ является проектная документация (включающая сметную стоимость работ в базисном уровне цен), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством. В случае проведения закупки на выполнение проектно-исследовательских работ, работ, для которых в соответствии с законодательством не требуется разработка проектной документации либо осуществляется подготовка только отдельных разделов проектной документации, основанием для определения НМЦ являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы).
- 5.3. В случае включения в объем договора, указанного в п. 5.1 Методики, оборудования и/или строительных материалов, если их стоимость не включена в сводный сметный расчет и/или иных смет согласно п.п. 5.4 — 5.5 Методики, то определение стоимости таких видов продукции осуществляется в соответствии с любыми другими способами, установленными в п.3. Методики.
- 5.4. В случае наличия в составе проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, сводного сметного расчета, или наличия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства (или заключения об оценке сметной стоимости) в отношении такого расчета, НМЦ определяется согласно такому сводному сметному расчету.
- 5.5. В случае отсутствия в составе проектной документации сводного сметного расчета, отвечающего требованиям п. 5.4 Методики, НМЦ определяется на основании объектных сметных расчетов (объектных смет), локальных сметных расчетов (локальных смет) в их составе, утвержденных уполномоченным руководителем Банка.
- 5.6. Проектно-сметный метод может использоваться для определения НМЦ на выполнение работ по текущему ремонту объекта капитального строительства в случае отсутствия проектной документации, отвечающей требованиям п. 5.4 или 5.5 Методики. В этом случае НМЦ определяется на основе локальных сметных расчетов (локальных смет), составленных по ведомости объемов работ (дефектной ведомости), подлежащих выполнению при производстве текущего ремонта соответствующего объекта.
- 5.7 Расчет НМЦ для договоров сроком до 1 года осуществляется в текущем уровне цен путем применения к стоимости работ в базисном уровне цен, определенных сметной

документацией, соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ, сообщаемых:

- Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (для ФСНБ/ТСНБ – для объектов, находящихся в регионах РФ);
 - Мосгосэкспертизы (для ТСН-2001 г. для объектов в г. Москва).
- 5.8. Расчет НМЦ для долгосрочных договоров (более 1 года) осуществляется в прогнозном уровне цен. При этом стоимость работ в текущем году рассчитывается в текущем уровне цен и определяется в соответствии с п. 5.7 Методики. Стоимость работ в последующие годы определяется путем применения к стоимости работ, определенной в текущем уровне цен, соответствующих прогнозных индексов-дефляторов по видам экономической деятельности на каждый год, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации.

Перечень сокращений

ЕИС	Единая информационная система
НМЦ	Начальная максимальная цена договора (цена лота)

Приложение № 2

к Методике по формированию
начальной (максимальной) цены
договора (цены лота)

Расчет НМЦ методом анализа рынка

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед.изм.	Кол-во в ед. изм.	Ставка НДС, %	Информация о ценах за ед. изм., руб. с НДС ¹³				Итоговая цена за ед.изм. ⁴	Общая стоимость*, руб. с НДС
					Предложение №1 / источник/ наименование поставщика	Предложение №2 / источник/ наименование поставщика	Предложение №3/ источник/ наименование поставщика	Предложение №N/ источник/ наименование поставщика		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
	ИТОГО НМЦ	х	х	х	х	х	х		х	

* При запросе цены необходимо учитывать следующие существенные условия (что применимо):

- срок исполнения договора
- количество товара, объем работ, услуг
- место поставки
- срок и объем гарантии качества
- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг, дополнительные опции)
- размер обеспечения исполнения договора
- срок формирования ценовой информации
- изменение в налогообложении, в курсах валют, таможенных пошлин - масштабность/объем выполнения работ, оказания услуг.

¹³ Информация о ценах указывается с учетом перерасчета, произведенного в соответствии с п. 4.6.- 4.8.

Методики. 4 Указывается цена, определенная в порядке и на условиях в соответствии с п. 4.9 Методики.

**Методика (Порядок)
оценки финансового положения Участника (юридического лица)**

1. Оценка финансового положения юридического лица производится Обществом с использованием методов финансового анализа показателей деятельности юридического лица и осуществляется на основе предоставленных Участником в установленном порядке форм бухгалтерской отчетности и/или на основе данных форм налоговой отчетности, размещенной на сайте Государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности ФНС России.

Коэффициенты финансового анализа в целях оценки финансового положения подразделяются на 4 группы:

- 1) Ликвидность (краткосрочная платежеспособность),
- 2) Финансовая устойчивость (долгосрочная платежеспособность),
- 3) Рентабельность (финансовая эффективность),
- 4) Деловая активность (нефинансовая эффективность) (дополнительный показатель).

Платежеспособность		Эффективность	
Ликвидность	Финансовая устойчивость	Рентабельность	Деловая активность

I. Анализ ликвидности юридического лица.

В целях анализа ликвидности юридического лица выделяем и рассчитываем:

- i. Коэффициент текущей ликвидности - используется для оценки ликвидности юридического лица.
- ii. Коэффициент абсолютной ликвидности - используется для оценки способности юридического лица расплатиться с контрагентами и поставщиками.
- iii. Коэффициент быстрой ликвидности - используется для оценки платежеспособности юридического лица.

Таблица № 1 Расчёта нормативов ликвидности

A	B	C	D
Коэффициенты	Формула	Расчёт	Норматив
Коэффициент текущей ликвидности	Коэффициент текущей ликвидности = Оборотные активы/Краткосрочные обязательства	$K_{тл} = \text{стр.1200} / (\text{стр.1510} + \text{стр.1520})$	>2
Коэффициент абсолютной ликвидности	Коэффициент абсолютной ликвидности = (Денежные средства + Краткосрочные финансовые вложения) /Краткосрочные обязательства	$K_{абл} = \text{стр.1250} / (\text{стр.1510} + \text{стр.1520})$	>0,2
Коэффициент быстрой ликвидности	Коэффициент быстрой ликвидности = (Оборотные активы- Запасы)/Краткосрочные обязательства	$K_{бл} = (\text{стр.1250} + \text{стр.1240}) / (\text{стр.1510} + \text{стр.1520})$	>1

Ликвидность юридического лица считается приемлемой, при удовлетворении уровню каждого из нормативов (столбец D), указанных в Таблице № 1.

II. Анализ финансовой устойчивости.

В целях анализа финансовой устойчивости юридического лица выделяем и рассчитываем:

- i. Коэффициент автономии - используется для оценки финансовой устойчивости юридического лица.
- ii. Коэффициент капитализации - используется для оценки инвестиционной привлекательности юридического лица.
- iii. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами - используется для дополнительной оценки ликвидности.

Таблица № 2 Расчёта нормативов финансовой устойчивости

А	В	С	D
Коэффициенты	Формула	Расчёт	Норматив
Коэффициент автономии	Коэффициент автономии = Собственный капитал/Активы	Кавт = стр.1300/ стр.1600	>0,5
Коэффициент капитализации	Коэффициент капитализации = (Долгосрочные обязательства + Краткосрочные обязательства)/Собственный капитал	Ккап = (стр.1400+стр.1500)/ стр.1300	<0,7
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами = (Собственный капитал – Внеоборотные активы)/Оборотные активы	Косос = (стр.1300 - стр.1100)/стр.1200	>0,5

Уровень финансовой устойчивости юридического лица считается приемлемым, при удовлетворении уровню каждого из нормативов (столбец D), указанных в Таблице № 2.

III. Анализ коэффициента рентабельности.

В целях анализа рентабельности юридического лица выделяются и рассчитываются:

- i. Рентабельность активов (ROA) - используется для оценки эффективности предприятия с точки зрения доходности. Коэффициент показывает финансовую отдачу от использования активов предприятия.
- ii. Рентабельность собственного капитала (ROE) - используется для оценки эффективности использования вложенных (инвестированных) финансовых активов.
- iii. Рентабельность продаж (ROS) - используется для оценки эффективности реализации основной продукции.

Таблица № 3 Расчёта нормативов коэффициента рентабельности

А	В	С	D
Коэффициенты	Формула	Расчёт	Норматив
Рентабельность активов (ROA)	Коэффициент рентабельности активов = Чистая прибыль / Активы	ROA = стр.2400/стр.1600	>0
Рентабельность собственного капитала (ROE)	Коэффициент рентабельности собственного капитала = Чистая прибыль/Собственный капитал	ROE = стр.2400/стр.1300	>0
Рентабельность продаж (ROS)	Коэффициент рентабельности продаж = Чистая прибыль/ Выручка	ROS = стр.2400/стр.2110	>0

Уровень финансовой устойчивости юридического лица считается приемлемым, при удовлетворении уровню каждого из нормативов (столбец D), указанных в Таблице № 3

IV. Анализ деловой активности (используется по усмотрению проверяющего)

В целях анализа рентабельности юридического лица могут рассчитываться:

- i. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности - для оценки эффективности взаимодействия между контрагентами.
- ii. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности - для оценки возможностей повышения ликвидности предприятия
- iii. Коэффициент оборачиваемости запасов - определяет эффективность управления запасами.

Таблица № 4 Оценка деловой активности

А	В	С	Д
Коэффициенты	Формула	Расчёт	Норматив
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности	Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности = Выручка от продаж/Средняя сумма дебиторской задолженности	$\text{Кодз} = \frac{\text{стр.2110}}{(\text{стр.1230нп.} + \text{стр.1230кп.})} * 0,5$	динамика
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности	Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности = Выручка от продаж/Средняя величина кредиторской задолженности	$\text{Кокз} = \frac{\text{стр.2110}}{(\text{стр.1520нп.} + \text{стр.1520кп.})} * 0,5$	динамика
Коэффициент оборачиваемости запасов	Коэффициент оборачиваемости запасов = Выручка от продаж/Средняя величина запасов	$\text{Коз} = \frac{\text{стр.2110}}{(\text{стр.1210нп.} + \text{стр.1210кп.})} * 0,5$	динамика

Дополнительными критериями, выявленными при изучении документов юридического лица и характеризующими финансовое состояние Участника, являются:

№пп	Финансовое положение	Баллы (итоговая оценка)
1	Сумма найденных исполнительных производств, предметом которых являются налоги и сборы больше или равна	40
2	Сумма найденных исполнительных производств, предметом которых являются страховые взносы больше или равна	40
3	Отсутствует бухгалтерская отчетность за последний отчетный год (на момент, когда такая отчетность становится доступна)	10
4	Выручка за последний отчетный год (на конец отчетного периода) равна нулю	10
5	Отрицательный финансовый результат за отчетный год (на конец отчетного периода)	10
6	Средняя заработная плата ниже средней по региону и/или отрасли в регионе	10

2. Для анализа и оценки финансового положения Участника - физического лица Общество использует следующие сведения и документы:

2.1. Сведения, полученные из открытых источников информации, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернете»:

- информационный ресурс для поиска информации в «Едином федеральном реестре сведений о банкротстве» <http://bankrot.fedresurs.ru>;
- информация о наличии/отсутствии задолженности по исполнительным листам в подразделе «Банк данных исполнительных производств» <http://fssprus.ru/iss/ip/>.

**Методика (Порядок)
оценки деловой репутации Участника**

1. Оценка деловой репутации проводится Конкурсной комиссией с целью выявления Участников, обладающих низким уровнем деловой репутации и для принятия решения о допуске Участника к конкурентным процедурам.

2. В качестве критериев оценки используется набор риск-факторов, характеризующихся определенным набором их показателей. Оценка деловой репутации Участника выставляется по результатам оценки в баллах.

Для Участников, у которых не обнаружены риск-факторы с оценкой «100» баллов, итоговая оценка присваивается по результатам оценки риск-факторов, каждый из которых оценивается в отдельности по шкале от «0» до «100» баллов, где «100» баллов является наихудшей оценкой, «30» баллов – наилучшей. Итоговая оценка определяется как средневзвешенная сумма из полученных оценок риск-факторов с учетом заранее установленных для них весовых коэффициентов.

3. Если функции единоличного исполнительного органа Участника переданы другому юридическому лицу в соответствии с заключенным договором, то такое юридическое лицо также проверяется на отсутствие риск-факторов.

4. Для проведения оценки деловой репутации должны быть предоставлены все сведения и документы, необходимые и достаточные для точной идентификации.

5. Порядок оценки риск-факторов, описан в Таблице №1.

5.1. При обнаружении хотя бы одного риск-фактора с итоговым показателем от 70 до 100 баллов Конкурсная комиссия дает рекомендации к недопуску (отклонению) Участника.

5.2. Выявление или не выявление хотя бы одного риск-фактора является критерием выставления Участнику оценки «Соответствует», «Не соответствует».

5.3. Для принятия решения о «Соответствии» / «Не соответствии» деловой репутации используются риск-факторы с оценкой «100» баллов:

- 1) Применение процедуры банкротства;
- 2) Отсутствие информации о государственной регистрации, наличие информации о ликвидации, прекращение/приостановление деятельности, исключение недействующего лица из ЕГРЮЛ/ЕГРИП либо его реорганизации, в случае если реорганизации приведет к прекращению деятельности;
- 3) Предоставление заведомо ложных сведений;
- 4) Наличие в предоставленных документах в качестве действующего единоличного исполнительного органа, в Реестре дисквалифицированных лиц;
- 5) Выявление риск-факторов у юридического лица, выполняющего роль единоличного исполнительного органа;
- 6) Наличие риск-фактов коррупции и недобросовестных действий или профессиональной недобросовестности;
- 7) Наличие информации о государственной регистрации компании с аналогичным названием (компания «двойник»), совпадением адреса местонахождения единоличного исполнительного органа, единоличный исполнительный орган в такой компании совпадает с единоличным исполнительным органом Участника.

В случае если при выявлении риск-факторов кроме 1,2,3,4,5,6,7 имеются достаточные основания для повышения оценки до «Положительная», Конкурсная комиссия может повысить оценку с мотивированным суждением в экспертном Заключение, согласно Приложению №1 к настоящей Методике.

5.4. Конкурсной комиссией проводится оценка остальных риск-факторов, при выявлении которых присваиваются оценки от «0» до «100» баллов.

5.5. Если какой-либо из критериев не может быть оценен в рамках оценки деловой репутации, то по данному критерию оценка не проставляется, в итоговой оценке данный критерий не учитывается.

6. В Заключении указывается в качестве итоговой оценки – «100» баллов, дается словесная характеристика уровню деловой репутации, как «Неприемлемая» деловая репутация.

7. В случае если не обнаружен ни один из риск-факторов – выставлена оценка «Соответствует», итоговый балл рассчитывается по следующей формуле:

Формула расчета коэффициента деловой репутации - совокупной оценки деловой репутации Контрагента юридического лица, индивидуального предпринимателя:

$$ДР = 0,5 * ДР_{ЮЛ} + 0,25 * ДР_{БЕН} + 0,25 * ДР_{ЕИО}, \quad (1)$$

где

ДР – композитный коэффициент- совокупная оценка деловой репутации Участника юридического лица;

ДР_{ЮЛ} – специальный коэффициент - оценка деловой репутации юридического лица Участника юридического лица;

ДР_{БЕН} – специальный коэффициент - оценка деловой репутации бенефициара Участника юридического лица;

ДР_{ЕИО} – специальный коэффициент - оценка деловой репутации лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника юридического лица.

Расчет специальных коэффициентов ДР_{ЮЛ}, ДР_{БЕН}, ДР_{ЕИО} осуществляется по формуле:

$$ДР_i = \sum_{j=1}^n F_j * w_j, \quad (2)$$

F_j – балльная оценка риск-фактора;

w_j – вес данного риск-фактора в общей оценке;

j – номер риск-фактора;

n – общее количество риск-факторов.

Расчет коэффициента – оценки деловой репутации Участника - физического лица проводится по формуле (2)

8. Соответствие балльной оценки уровня деловой репутации:

Итоговая балльная оценка	Оценка деловой репутации
0-30	Положительная
31-70	Сомнительная
70-100	Отрицательная

9. При получении Итоговой балльной оценки от 31 до 70 баллов, согласно п. 10 настоящей Методики, проводится дополнительный анализ сведений, документов и информации до повышения оценки от 0 до 30 баллов «Соответствует», или понижении оценки от 70 до 100 баллов «Не соответствует».

10. Полученные данные о наличии/отсутствии риск-факторов по оценке деловой репутации аккумулируются.

Таблица №1 Порядок оценки риск-факторов

№п/п	Наименование критерия	Пояснения	Значение баллов
1	Применение процедуры банкротства	• выявляется при изучении арбитражной практики	100

		<ul style="list-style-type: none"> • рассматриваются сообщения, опубликованные в журнале «Вестник государственной регистрации» http://www.vestnik-gosreg.ru • Отсутствие публикаций объявлений о несостоятельности (банкротстве) https://bankruptcy.kommersant.ru/search/index.php 	
2	Отсутствие информации о государственной регистрации, наличие информации о его ликвидации, прекращении/приостановлении деятельности, исключении недействующего лица из ЕГРЮЛ/ЕГРИП либо его реорганизации, в случае если реорганизация приведет к прекращению деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • проверка соответствующей записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП на сайте: http://www.nalog.ru 	100
3	Предоставление заведомо ложных сведений	<ul style="list-style-type: none"> • устанавливается при изучении учредительных и иных документов (экспертизу могут проходить любые документы, представляемые клиентами); • в случае наличия информации о предоставлении заведомо ложных сведений, при выводе о недостоверности. • при необходимости может быть осуществлена проверка нотариуса: https://data.notariat.ru/directory/notary/ • 	100
4	Наличие в предоставленных документах в качестве действующего единоличного исполнительного органа, в Реестре дисквалифицированных лиц	<ul style="list-style-type: none"> • проверяется отсутствие лица, указанного в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, копии решения руководящего органа о назначении/избрании на должность, проекте договора и пр., в качестве действующего единоличного исполнительного органа, в Реестре дисквалифицированных лиц ФНС на сайте: http://service.nalog.ru/disqualified.do • наличие информации в Реестре юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица: http://service.nalog.ru/disfind.do • 	100
5	Выявление риск-фактора юридического лица, выполняющего	<ul style="list-style-type: none"> • устанавливается при проверке юридического лица, выполняющего 	100

	роль единоличного исполнительного органа	роль по договору единоличного исполнительного органа на отсутствие риск-факторов	
6	Наличие риск-фактов коррупции и недобросовестных действий или профессиональной недобросовестности	<ul style="list-style-type: none"> реестр недобросовестных поставщиков: http://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsuppliers/quicksearch/search.html иные сведения и информация, полученная из открытых источников. При возникновении необходимости в отношении ФЛ может быть осуществляется дополнительная проверка в «Реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия (госслужба)»: https://gossluzhba.gov.ru/reestr 	100
7	Наличие информации о государственной регистрации компании с аналогичным названием (компания «двойник»), совпадением адреса местонахождения единоличного исполнительного органа, единоличный исполнительный орган в такой компании совпадает с единоличным исполнительным органом Контрагента	<ul style="list-style-type: none"> проверка соответствующей записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП на сайте: http://www.nalog.ru 	100
8	Не подтверждение финансовой отчетностью хозяйственной деятельности	Наличие данного риск-фактора признается, если не представлены копии бухгалтерской отчетности с отметкой налогового органа ни за один из двух последних лет, поиск непредставленной отчетности в доступной поисковой базе, использующих данные Росстата, не дал результатов или представленная/найденная отчетность является «нулевой», если это не является наступлением условий выполнения требований предоставления отчетности в налоговый орган.	
9	Заработная плата ниже средней по региону и/или отрасли	<ul style="list-style-type: none"> анализируется информация из данных бухгалтерского учета и сопоставляется со средней заработной платой по региону и отрасли в данном регионе по данным Росстата 	
10	Информация о наличии/ отсутствии задолженности по исполнительным	<ul style="list-style-type: none"> анализируется информация с наличием Клиента: http://fssprus.ru/iss/ip/ 	

	листам в подразделе "Банк данных исполнительных производств"	•	
11	Наличие негативной арбитражной практики за последние 3 года, включая текущий	<ul style="list-style-type: none"> используется картотека арбитражных дел Высшего арбитражного суда Российской Федерации http://kad.arbitr.ru, учитываются решения не в пользу клиента или контрагента по искам о недобросовестном исполнении/отказе исполнения обязательств по договорам, в том случае если Клиент является исполнителем по договору. Баллы проставляются: «0» баллов, при отсутствии за последние 3 года решений государственных или третейский судов не в пользу клиента или контрагента; «5» баллов, если имеется за тот же период 1-2 решения судов не в пользу Клиента; «10» баллов, если имеется за тот же период 3-5 решений судов не пользу клиента; «15» баллов, если имеется за тот же период более 5 решений судов не в пользу Клиента. 	
12	Наличие негативной информации о деловой репутации, полученной законным путем из разных источников	<ul style="list-style-type: none"> изучается информация, не учтенная при оценке других риск-факторов. Признаками, обнаружение информации о которых снижает оценку данного риск-фактора, являются: <ul style="list-style-type: none"> неоднократное (два и более раза за последние три года) снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах в связи с изменением места нахождения; отсутствие в регионе подразделений, когда исполнение обязательства требует длительного нахождения персонала в регионе (например, регулярное транспортное обслуживание); наличие информации на сервисе «Банк исполнительных производств» официального сайте ФССП России http://fssprus/iss/ip/ ; «0» баллов присваивается при отсутствии указанной информации. 	
13	Наличие информации о том, что физическое лицо, являющиеся единоличным исполнительным органом или	<ul style="list-style-type: none"> Используются открытые источники информации, ресурс ФНС http://service.nalog.ru/mru.do (сведения о 	

	участником/учредителем/акционером является единоличным исполнительным органом и/или участником/учредителем/акционером более чем в 10 организациях	<p>физических лицах, являющихся руководителями или учредителями (участниками) нескольких юридических лиц).</p> <ul style="list-style-type: none"> • «60» баллов присваивается в случае, если физическое лицо, являющиеся единоличным исполнительным органом или участником/учредителем/акционером, является единоличным исполнительным органом и/или участником/учредителем/акционером более чем в 10 организациях. • в остальных случаях присваивается 10 баллов (учитывается только 100% совпадении по ИНН). <p><u>Примечание:</u> исключением является тот факт, когда физическое лицо является публичным и информация в отношении его реального участия в управлении компаниями распространены в СМИ и сети интернет.</p> <ul style="list-style-type: none"> • данные сервиса «Контур-Призма» 	
14	Наличие негативной информации о единоличном исполнительном органе	<p>Проверяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информация о руководителе клиента или контрагента в Реестре дисквалифицированных лиц https://service.nalog.ru/disqualified.do (при условии, что на момент проведения оценки не является единоличным исполнительным органом в противном случае присваивается «100» баллов); • сведения о лицах, в отношении которых факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке: https://service.nalog.ru/svl.do; • смена единоличного исполнительного органа три и более раз за последние 18 месяцев; «0» баллов присваивается при отсутствии указанной информации. «10» баллов присваивается при наличии информации о смене исполнительного органа три и более раз. • 	
15	Дата регистрации	<ul style="list-style-type: none"> • изучается дата первичной регистрации Клиента в качестве 	

		<p>юридического лица или индивидуального предпринимателя: Риск-фактор оценивается по следующим баллам: «5» – регистрация менее 3 лет «10» – регистрация 0,5-1 года «15» – регистрация менее чем 3 или равно 3 месяца Если юридическое лицо создано в процессе реорганизации иного юридического лица, то при принятии решения учитывается дату регистрации реорганизованного юридического лица.</p>	
16	Наличие информации в списке юридических лиц, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в ЕГРЮЛ, отсутствует	<ul style="list-style-type: none"> устанавливается при изучении данных ФНС https://service.nalog.ru/baddr.do 	
17	Регистрация в списке адресов, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами	<ul style="list-style-type: none"> устанавливается при изучении данных ФНС https://service.nalog.ru/addrfind.do 	
18	Наличие информации о задолженности по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года	<ul style="list-style-type: none"> устанавливается при проверке и наличии информации в Базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» https://service.nalog.ru/zd.do 	
19	Размер Уставного капитала	<p>устанавливается по выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, https://egrul.nalog.ru/index.html</p> <ul style="list-style-type: none"> данные сервиса «Контур-Призма». <p>0 баллов – размер уставного капитала больше 1 млн.руб.;</p> <p>5 баллов – размер уставного капитала от 10 001 руб. до 999 999 руб.</p> <p>10 баллов – размер уставного капитала 10 000 руб.</p>	
20	Сумма уплаченных налогов	<ul style="list-style-type: none"> данные бухгалтерского баланса, предоставленные Участником <p>0 баллов – сумма налоговых отчислений больше 0,9% от оборота компании;</p> <p>100 баллов – сумма налоговых платежей меньше 0,9% от оборота компании</p>	
21	Информация о наличии Участника в Санкционных списках OFAC SDN (США), EU (Европейский Союз), HM Treasury (Великобритания),	<ul style="list-style-type: none"> U.S. Department of the treasury — https://sanctionssearch.ofac.treas.gov; European Commission (требуется регистрация) — https://eeas.europa.eu/headquarters/headqu 	

	SECO (Швейцария), МЭРТ (Украина)	arts-homepage_en/8442/Consolidated%20list%20of%20sanctions ; <ul style="list-style-type: none"> Office of Financial Sanctions Implementation HM Treasury — https://www.gov.uk/government/publications/financial-sanctions-consolidated-list-of-targets/consolidated-list-of-targets; Swiss State Secretariat for Economic Affairs (при переходе будет скачан файл формата XML) — https://www.sesam.search.admin.ch/sesam-search-web/pages/downloadXmlGesamtliste.xhtml?lang=en&action=downloadXmlGesamtlisteAction; http://www.me.gov.ua/Ascod/List?tag=SistemaOblikuPublichnoiInformatsii; 0 баллов – отсутствие в санкционных списках; 100 баллов – наличие в списках, как самого Участника, так и его аффилированных лиц	
22	Росфинмониторинг. Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	<ul style="list-style-type: none"> Данные личного кабинета Общества. 0 баллов – совпадений не выявлено; 100 баллов – наличие в списках Росфинмониторинга, как самого Участника, так и его аффилированных лиц	
23	Росфинмониторинг. Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового поражения	<ul style="list-style-type: none"> Данные личного кабинета Общества. 0 баллов – совпадений не выявлено; 100 баллов – наличие в списках Росфинмониторинга, как самого Участника, так и его аффилированных лиц	
24	Информация о наличии Участника и/или его аффилированных лиц в Перечне Центрального Банка на основании 639-П	<ul style="list-style-type: none"> Данные личного кабинета Общества. 0 баллов – совпадений не выявлено; 5 баллов – однократный отказ в открытии расчетного счета; 10 баллов – неоднократный отказ в открытии расчетного счета; 100 баллов – наличие в списках ЦБ на основании 639-П по причине отказа в совершении операции из-за подозрения на отмывание денежных средств (кроме случаев приостановки операций из-за недостатка документов)	
25	Санкционный список России в отношении Украины (Постановление Правительства №1300)	<ul style="list-style-type: none"> Данные «Контур-Призма» 0 баллов – отсутствие в списке;	

		100 баллов – присутствие в списке Участника и/или его аффилированных лиц	
26	Бенефициарный владелец зарегистрирован на территории, которая относится к офшорным зонам (приказ Минфина N 108н)	<ul style="list-style-type: none"> Данные «Контур-Призма» 0 баллов – отсутствуют данные; 20 баллов – есть совпадение.	
27	Бенефициарный владелец зарегистрирован на территории, которая не выполняет требования ФАТФ	<ul style="list-style-type: none"> Данные «Контур-Призма» 0 баллов – отсутствуют данные; 20 баллов – есть совпадение.	
28	Бенефициарный владелец зарегистрирован на территории, в отношении которой применяются специальные экономические меры в соответствии с 281-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> Данные «Контур-Призма» 0 баллов – отсутствуют данные; 20 баллов – есть совпадение.	
29	Бенефициарный владелец зарегистрирован на территории, в отношении которой действуют санкции ООН, одобренные РФ	<ul style="list-style-type: none"> Данные «Контур-Призма» 0 баллов – отсутствуют данные; 20 баллов – есть совпадение.	
30	Бенефициарный владелец зарегистрирован на территории, не обеспечивающей обмен информацией для целей налогообложения с РФ	<ul style="list-style-type: none"> Данные «Контур-Призма» 0 баллов – отсутствуют данные; 20 баллов – есть совпадение.	

Баллы, используемые для оценки критериев в данной таблице, являются ориентировочными и могут быть изменены на основании приказа Генерального директора по представлению Конкурсной комиссии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам оценки деловой репутации

В результате исследования деловой репутации:

(указывается полное сокращенное наименование, в соответствии с Уставом)

(ОГРН, дата государственной регистрации)

(указывается ИНН/КПП дата присвоения и т.д.)

в зависимости от причин, послуживших основанием для проведения экспертизы, рассматривается один из нижеприведенных вариантов:

1) являющегося Контрагентом;

2) проводимой на основании запроса Конкурсной комиссии.

Являющегося претендентом на участие в закупочной процедуре: _____

(указывается закупочная процедура)

В зависимости от того, были, выявлены риск-факторы или нет пишется одно из выражений:

1. риск-факторы, которые свидетельствовали бы о наличии отрицательной деловой репутации контрагента не выявлено;

2. выявлены риск-факторы, наличие которых говорит о наличии отрицательной деловой репутации Контрагента:

приводятся выявленные риск-факторы

3. выявлены риск-факторы, наличие которых говорит о наличии отрицательной деловой репутации Контрагента:

приводятся выявленные риск-факторы

Если Сотрудник, не смотря на наличие риск-факторов, считает возможным признание деловой репутации «Положительной» в заключении отражается следующая формулировка:

Тем не менее, принимая во внимание (далее приводятся информация и доводы, на основании которых экспертом принято решение о повышении оценки, обосновании позиции) Сотрудником принято решение признанию деловой репутации «Положительной»

Далее, в зависимости от того, были ли выявлены риск-факторы или нет пишется одно из выражений:

1. Факторов, снижающих оценку деловой репутации выявлено, не было.

2. Выявлены риск-факторы, снижающие оценку деловой репутации (далее приводятся обнаруженные риск-факторы):

Полученная балльная оценка деловой репутации составляет _____ балл, что характеризует уровень _____ деловой _____ репутации, _____ как « _____ »

(указывается оценка согласно п. 10. Методики)

Дополнительно может быть указана информация, не учтенная при оценке риск-факторов:

(Дата Заключения)

(подпись)

(ФИО)